**«Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім бөлімінің «Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебі» КММ**

**«Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім бөлімінің**

 **«Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебі» КММ –нің**

**өзін-өзі бағалау қорытындысы**

**2024ж.**

**Мазмұны**

1. Бөлім. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы
2. Бөлім. Кадрлық құрамға талдау
3. Бөлім. Тәрбиеленушілер контингенті
4. Бөлім. Оқу-әдістемелік жұмыс
5. Бөлім. Оқу-материалдық активтер
6. Бөлім. Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қоры
7. Бөлім. Тәрбиеленушілердің білімдерін бағалау
8. Бөлім. Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы
9. Бөлім бөлім. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары
10. Бөлім . Қорытындылар мен ұсыныстар

**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім беру бөлімінің «Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша өзін-өзі бағалау қорытындысы**

**I бөлім. Жалпы сипаттамасы**

**Мектептің толық атауы:** Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім беру бөлімінің «Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**Орналасқан жері:** Қазақстан Республикасы,140405,Павлодар облысы, Железин ауданы , Еңбекші ауылдық округі, Еңбекші ауылы, Тельман көшесі, 7 құрылысы

**Занды мекенжайы:** Қазақстан Республикасы,140405,Павлодар облысы, Железин ауданы , Еңбекші ауылдық округі, Еңбекші ауылы, Тельман көшесі, 7 құрылысы

**Меншік түрі:** коммуналдық мемлекеттік мекеме

Заңды тұлғаның байланыс деректері: байланыс телефондары:8 (718)3141681

**Электрондық пошта:Enbekshi\_shkola@mail.kz**

**Басшысының Т.А.Ә.:** Тлебалдина Жанна Аубакировна, Павлодар облысы білім беру басқармасының «Железин ауданының білім беру бөлімінің» ММ 2015 жылдың 31 наурыздағы № 5-02/10 директорды тағайындау туралы бұйрығы, 2021 жылдың 12 қаңтарындағы № 5-02/30 бұйрығы басшыны қайта тағайындау туралы [**https://drive.google.com/file/d/1INP0b5we1NdPFx26IgdyQ39UdRrEblvW/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1INP0b5we1NdPFx26IgdyQ39UdRrEblvW/view?usp=drive_link)

**Тел.** 87778643345, 87084915336

**Құрылтай, өкімдік, рұқсат беру құжаттары**

Мектеп бастауыш, негізгі орта білім беруді келесі құқық беруші құжаттар негізінде жүзеге асырады:

1. 2021 жылдың 12 қаңтарындағы Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама БСН981040002040 [**https://drive.google.com/file/d/17Cg1CNwfRqEff1dRUolvh3sF3Lwx1HAk/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/17Cg1CNwfRqEff1dRUolvh3sF3Lwx1HAk/view?usp=drive_link)
2. 2021 жылдың 19 ақпанда берілген № KZ92LАА00024250 мемлекеттік лицензия.

Лицензиар: «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Павлодар облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлкетттік мекемесі.[**https://drive.google.com/file/d/1LCNJI7Bwc45T2InI7LWXEGxym6VTW\_Q6/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1LCNJI7Bwc45T2InI7LWXEGxym6VTW_Q6/view?usp=drive_link)

3.Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин білім беру бөлімінің «Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы. <https://drive.google.com/file/d/13zSp8ZwVoyOWJWdRAj8j57PZLgIFyQB0/view?usp=drive_link>

 «Білім туралы" Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасымен, МЖМБС, аттестаттау туралы Ережемен Министрліктің нұсқамалық хаттарымен және бұйрықтарымен Қазақстан Республикасының Білім және ғылым, Қызмет туралы үлгілік қағидалар білім беру ұйымдарының ережелерімен мектеп бес күндік жұмыс аптасында, бір ауысымда жұмыс істейді. Оқу аптасы 5 күннен құрылған. Оқу қазақ тілінде жүргізіледі. 2024-2025 оқу жылында мектепте 41 оқушы, 7 сынып комплектісі, оның ішінде- бастауыш сыныпта- 20 оқушы (3 сынып комплектісі), орта буында 21 оқушы ( 4сынып комплектісі). Мектеп 1 ауысымда оқиды.

 Мектепті дамытудың 2025 жылға дейінгі перспективалық даму жоспары әзірленді. Жоспарды орындау қорытындылары, кадрлық қамтамасыз ету, үлгерім және сапа бағыттары, білім, сабақтан тыс қызметтің нәтижелілігі, қауіпсіздік және денсаулық, қосымша білім беру, білім беру үрдісін ұйымдастыру шарттарының сапасы бойынша сұрақтар педагогикалық кеңесте қаралады.

**II бөлім. Кадрлық құрамға талдау**

**2022-2025 жылдарға арналған мектептің педагогикалық ұжымының құрамын талдау; штаттық педагогикалық құрамның сапалық және сандық көрсеткіштерінің сипаттамасы**

Мектептің соңғы үш жылда кадрлық әлеуеті тұрақты. Үш жылда мұғалімдердің саны өзгерген жоқ. Бұл кадрлық саясаттың орындалуының белгісі. Кадрлар ағыны төмен.

 Мектептің негізгі жұмысының бағыты: кадрлық потенцал дамуының жағыдайын жасау, біліктілігін және педагогикалық кадрлардың кәсіби құзыреттілігін арттыру.

2024-2025 оқу жылының басында мұғалімдердің жалпы саны 16 адам. Оның ішінде сырттай қоса атқару бойынша бір педагог жұмыс жасайды.

Педагогтердің сапалық құрамы  **(7 қосымша)**

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Педагог қызметкерлер | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| Педагогтер | 17 | 17 | 16 |

[**https://drive.google.com/file/d/1\_WXuoA9XKeYclt1NPKVoCbz4ieIp\_Jq-/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1_WXuoA9XKeYclt1NPKVoCbz4ieIp_Jq-/view?usp=drive_link)

 2024-2025 оқу жылының 1 қыркүйегіне арналған педагогтердың штаттық кестесі және тарифтік тізімі көрсетілді . Мұғалімдердің бос лауазымдары мұғалімдердің сырттай қоса атқару шарттарында жұмыс істейтін педагог есебінен және өз педагогикалық кадрларымен қамтылған.

[**https://drive.google.com/drive/folders/1A-VIX8eQXgxFvnPS5x76T-rkM668OW33?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/1A-VIX8eQXgxFvnPS5x76T-rkM668OW33?usp=drive_link)

**Педагогтердің жасы бойынша сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жас құрамы  | 2022-2023  | % | 2023 -2024  | % | 2024-2025  | % |
| 20-30 жыл | 8 | 42,1 | 6 | 31,5 | 6 | 33,3 |
| 31-40 жыл | 6 | 31,5 | 7 | 36,8 | 6 | 33,3 |
| 41-50 жыл  | 5 | 26,3 | 5 | 26,3 | 5 | 26,3 |
| 51-60 жыл  | 0 | 0 | 1 | 5,2 | 1 | 5,2 |
| 61 жоғары  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Оның ішінде зейнеткерлер  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| жалпы | 19 | 100 | 19 | 100 | 18 | 100 |

Қорытынды: мектепте орта және жас мұғалімдер үлесі жоғары, олардың барлығы тәжірибелі мұғалімдер. Үш жылдың ішінде, зейнеттік жастағы мұғалім жоқ.

1. **Мұғалімдердің білімі бойынша сапалық құрамы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022-2023** | **2023 -2024** | **2024-2025** |
| Білімі | Жоғары  | Арнайы орта | Жоғары  | Арнайы орта | Жоғары  | Арнайы орта |
| Саны  | 10 | 7 | 12 | 5 | 13 | 3 |
|  % | 58,8 % | 41,7% | 70,5% | 29,4 % | 81 % |  17,6 % |
| Барлығы | 17 | 17 | 16 |

Қорытынды: жоғары білімі бар мұғалімдер 81 %, Арнайы орта -17,6 % бұл оқушыларға сапалы білім берудің көрсеткішітері. Барлық мұғалімдерде соттылықтың жоқтығы туралы анықтамалары бар. Жасалған шарт негізінде мектептің педагогикалық ұжымы жыл сайын аудандық емханада уақытылы медициналық тексеруден өтеді. 2024-2025 жылдың басында барлық педагогтердің жұмысқа рұқсаты бар, барлық санитарлық кітаптары түгел .

 [**https://drive.google.com/drive/folders/17szqAaq02L7nAVPDRVwzdMuAkOAnT3zE?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/17szqAaq02L7nAVPDRVwzdMuAkOAnT3zE?usp=drive_link)

1. **Мұғалімдердің еңбек өтілі бойынша сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Еңбек өтілінің аралықтары  | 2022-2023 оқу жылы | % | 2023 -2024 оқу жылы  | % | 2024-2025 оқу жылы  | % |
| 3 жылға дейін | 2 | 11,7 | 2 | 11,7 | 3 | 18,75 |
| 3 - 5 жылға дейін | 3 | 17,7 | 3 | 17,7 | 2 | 12,5 |
| 6 - 10 жылға дейін | 4 | 23,5 | 3 | 17,7 | 3 | 18,75 |
| 11-15 жылға дейін | 2 | 11,7 | 2 | 11,7 | 1 | 6,25 |
| 16-20 жылға дейін | 3 | 17,7 | 4 | 23,5 | 3 | 18,75 |
| 20 жылдан жоғары | 3 | 17,7 | 3 | 17,7 | 4 | 25 |

 Қорытынды: мектептің кадрлық құрамының сандық және сапалық талдауы бойынша жұмыс тәжірибесі бар мұғалімдер үлесінің артқандығын көрсетеді.

 2. 1-5 жыл еңбек өтілі бар мұғалімдердің саны азайып, 20 жылдан аса педагогикалық тәжірибесі бар ұстаздардың санының өсуі байқалады. Бұл өзгеріс - мектепте тәжірибелі мұғалімдер еңбек ететінінің дәлелі.

 3. Жас педагогтердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру есебінен олардың үлесі 18,75 пайызды құрады. Зейнеткерлік жастағы педагогтер жоқ.

 Мектеп әкімшілігі жас кадрларды тарту бойынша жұмыс жасайды, сондай-ақ жас педагогтерге педагогикалық кәсіби тәжірибесімен бөлісуге білікті де білімді ұстаздарды тартады.

Осылайша, жұмыс істейтін мұғалімдердің жас құрамын мекеменің жұмыс істеуі мен дамуы үшін нәтижелі деп санауға болады.

1. **Мұғалімдердің біліктілік санаты бойынша сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Санаттар және шеберлік  | **2022-2023** | **%** | **2023 -2024** | **%** | **2024-2025** | **%** |
| Педагог-модератор | 1 | 41 | 2 | 10 | 5 | 31,25 |
| Педагог-сарапшы  | 8 | 47 | 6 | 36 | 6 | 37,5 |
| Педагог-зерттеуші  | 1 | 6 | 1 | 5 | 1 | 6,25 |
| Педагог- мастер | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| педагог | 7 | 41 | 8 | 47 | 4 | 25 |
| Барлығы  | **17** | **59%** | **17** | **53%** | **16%** | **75%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Педагогтың аты-жөні**  | **Лауазымы**  | **Санаты** | **Санат берілген мерзімі**  |
| 1 | Тлебалдина Жанна Аубакировна  | Физика және информатика мұғалімі  | Педагог-эксперт | 03.07.2021ж. |
| Мектеп басшысы  | Басшы –ұйымдастырушы (3 санат) | 30.09.2024ж |
| 2 | Мухаметжанова Алия Сапаргалиевна  | Бастауыш сынып мұғалімі  | Педагог-сарапшы  | 24.12.2021ж |
| 3 | Ислямова Айслу Сулейменовна  | Музыка мұғалімі | Педагог-модератор  | 29.08.2024ж |
| 4 | Жамбусинова Жанар Абаевна  | Қазақ тілі мен әдебиет | Педагог-зерттеуші  | 28.12.2020ж |
|  орыс тілі мен әдебиет мұғалімі  | Педагог- сарапшы | 02.09.2024ж |
| 5 | Ибрагимова Сабира Ханнановна  | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-сарапшы  | 23.12.2020ж. |
| 6 | Джумабекова Айгуль Кулатаевна  | Тарих мұғалімі  | Педагог-модератор  | 29.08.2023ж. |
| 7 |  Кислых Галия Ермековна  | Дене шынықтыру мұғалімі  | Педагог-сарапшы | 01.09.2020ж. |
| 8 | Булекбаев Досым Кайыржанович  | Педагог-психолог  | Педагог-сарапшы | 03.07.2021ж. |
| 9 | Ендибаева Гулжан Ергалиевна  | Биология мұғалімі  | Педагог-модератор  | 29.08.2024ж |
| 10 | Нурсарина Камшат Кайрбаевна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-сарапшы | 01.09.2020ж. |
| 11 | Есенова Альмира Муратқызы |  Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-модератор | 31.05.2024ж. |
| 12 | Матенов Нартай Макеұлы | Математика мұғалімі | Педагог-модератор | 25.12.2020ж. |
| 13 | Булекбаева Махаббат Аубакировна  | Орыс тілі мұғалімі  | Педагог  |  |
| 14 | Смаилова Камила Джумабаевна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог  |  |
| 15 | Сарт Куаныш Даниярұлы  | Ағылшын тілі мұғалімі  | Педагог |  |
| 16 | Жұман Мадина Мылтықпайқызы  | География мұғалімі  | Педагог  |  |

Педагог –зерттеуіші -1

Педагог-сарапшы –6

Педагог-модератор-5

Педагог- 4

 Жаңа форматта аттестаттаудан өту кезінде сапалық көрсеткіштердің өсуі байқалады . Бұл мұғалімдердің үлесі жылдан жылға жоғарылауда. Бұл мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің, шығармашылық жұмысының артуы, ізденушілік, оқушыға сапалы білім берудің көрсеткіші болып табылады. Бірақ мектепте «педагог –зерттеуші» мұғалімдер аз, бұл ойланатын жәйт. Осы мәселені болашакта шешу жолдарын қарастыру керек.

 [**https://drive.google.com/drive/folders/1m\_OWvSXri4x0Welc8GerJyrNSagQ0T49?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/1m_OWvSXri4x0Welc8GerJyrNSagQ0T49?usp=drive_link)

**Сырттай қоса атқару шарттарында жұмыс істейтін педагогтер туралы мәлімет.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогтың аты-жөні** | **Білімі** | **Лауазымы**  | **Жүктемесі**  | **Жұмыс мерзімі**  | **Негізгі жұмыс орны**  |
| Жұман Мадина Мылтықбайқызы  | Жоғары , ППУ 2022ж. география  | География мұғалімі  | 6 сағат  | Әр аптаның дүйсенбі мен Сейсенбі күндері  | «Павлодар облысы білім басқармасының, Железин ауданы білім бөлімінің «Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта білім беру мектебі» КММ  |

[**https://drive.google.com/file/d/1l6OdpFbfi9Vkc4E\_j\_evScDwSd4BTYBB/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1l6OdpFbfi9Vkc4E_j_evScDwSd4BTYBB/view?usp=drive_link)

**Ішкі қоса атқару шарттарында жұмыс істейтін педагогтер туралы мәліметтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогтың аты-жөні** | **Білімі** | **Лауазымы**  | **Жүктемесі**  |
| Тлебалдина Жанна Аубакировна  | Жоғары , ППИ 2008ж.физика және информатика  | Физика және информатика мұғалімі  | 8 сағат  |
| Мухаметжанова Алия Сапаргалиевна  | Жоғары , Ә. Марғұлан атындағы ППУ , 2024ж бастауыш сынып  | Басшының оқу жөніндегі орынбасары  | 0,5 ставка  |
| Ислямова Айсулу Сулейменовна  | Арнайы – орта «Чайковский атындағы Павлодар саз колледжі» 2006 ж музыка оқытушысы , ансамбль және оркестр артисі  | Басшының тәрбие жөніндегі орынбасарының м.а., шаған орталықта музыкалық жетекшісі  | 0,5 ставка 0,25 ставка |
| Есенова Альмира Муратовна  | Жоғары , Ә. Марғұлан атындағы ППУ , 2023ж бастауыш сынып | Іс-жүргізуші  | 0,5 ставка  |
| Смаилова Камила Джумабаевна  | Арнайы-орта, «Павлодар иновациялық көп профилді колледжі», 2018 ж. бастауыш сынып мұғалімі  | Аға тәлімгер  | 0,5 ставка  |
| Ибрагимова Сабира Ханнановна  | Жоғары , ПМПИ 2015ж бастауыш сынып мұғалімі  | Ұзартылған тобының тәрбиешісі  | 0,5 ставка  |
| Джумабекова Айгуль Кулатаевна | Жоғары, ПМПИ 2005 ж., тарих мұғалімі  | Кітапханашы  | 0,5 ставка |
| Кислых Галия Ермековна  | Жоғары, Инновациялық Евразия Университеті 2016 ж Дене шынықтыру және спорт | Қосымша білім беру педагогі  | 0,25 ставка  |
| Булекбаев Досым Кайыржанович  | Жоғары. М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университет 2011ж. Педагог-психолог.Шымкент университеті 2024ж дене шынықтыру және спорт  | Мектепалды сыныпта және шағын орталықта дене шынықтыру мұғалімі мен спорт нұсқаушысы  | Спортнұсқаушысы -0,125 ставкаМектепалды сынып -3 сағат |

**2022-2023, 2023-2024 оқу жылында әкімшілік-басқару қызметкерлері бойынша деректер**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аты-жөні** | **Білімі** | **Лауазымы**  | **Педагогикалық өтілі**  | **Әкімшілік жұмыста еңбек өтілі** | **Санаты**  | **Қайта даярлау курсы** |
| Тлебалдина Жанна Аубакировна  | Жоғары ППИ 2008ж.физика және информатика | Мектеп басшысы  | 21 жыл 9 ай  | 12 жыл, басшы ретінде 9 жыл 9 ай  | Педагог-экперт (физика пәні ),  | 2022-2023 оқу жылы 2023-2024 оқу жылы  |
| Ибрагимова Сабира Ханнановна  | Жоғары ПМПИ 2015ж бастауыш сынып мұғалімі | Басшының оқу жөніндегі орынбасары  | 8 жыл  | 3 жыл 9ай  | Педагог –экперт (бастауыш сынып) | Өтінім берілді  |
| Мухамеджанова Алия Сапаргаливна  | Жоғары Ә. Марғулан атындағы ППУ , 2024ж бастауыш сынып | Басшының тәрбие жөніндегі орынбасары  | 18 жыл 9 ай | 3 жыл  | Педагог-эксперт (бастауыш сынып) | 2023-2024 оқу жылы  |

**2024-2025 оқу жылының басында әкімшілік-басқару қызметкерлері бойынша деректер**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аты-жөні** | **Білімі** | **Лауазымы**  | **Педагогикалық өтілі**  | **Әкімшілік жұмыста еңбек өтілі** | **Санаты**  | **Қайта даярлау курсы** |
| Тлебалдина Жанна Аубакировна  | Жоғары ППИ 2008ж.физика және информатика  | Мектептің басшысы  | 22 жыл 9 ай  | 13 жыл, басшы ретінде 10 жыл 9 ай  | Педагог-экперт (физика пәні ), басшы-ұйымдастырушы | 2024-2025 оқу жылы  |
| Мухамеджанова Алия Сапаргаливна  | Жоғары Ә. Марғулан атындағы ППУ , 2024ж бастауыш сынып | БОЖО  | 19 жыл 9 ай | 4 жыл  | Педагог-эксперт (бастауыш сынып) | Өтінім берілді  |
| Ислямова Айслу Сулейменовна  | Арнайы – орта Чайковский атындағы Павлодар саз колледжі 2006 ж музыка оқытушы ,  | БТЖО м.а | 18 жыл | жоқ | Педагог-модератор (музыка) | Өтінім берілді  |

 Мектеп әкімшілігінің барлық мүшелері өз мамандықтары бойынша сабақ жүргізеді. Әртүрлі деңгейде семинарларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларда, сайыстарда, марафондарда және т.б. белсенді қатысады .

6.**Жас мамандар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жас мамандар | 2022-2023 оқу жылы | 2023 -2024 оқу жылы | 2024-2025 оқу жылы  |
| 3 жылға дейін | 2 | 2 | 2 |
| Келген мүғалімдер саны  | 1 |  | 1 |
| Аттестациядан өткен мұғалімдер саны  | 1 | 0 | 1 |
| Сырттай оқитын | 0 | 0 | 0 |
| Магистратурада оқитын мұғалімдер  | 0 | 0 | 0 |

**7.Мұғалімдер мен мектеп әкімшлігі даярлық курстардан өту туралы**

Мектепте жыл сайын мұғалімдердің келуі мен жұмыстан босатылуын ескере отырып педагогтардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары жаңартылады және бекітіледі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курстар бағыты  | 2022-2023 оқу жылы | 2023 -2024 оқу жылы | 2024-2025 оқу жылы |
| Пән бойынша құзыреттіліктер  | 3 | 6 | 6 |
| ШЖМ Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану  |  | 2 |  |
| Жаһандық құзыреттілік | 1 |  |  |
| Әкмшілік тарапынан біліктілікті арттыру курсы | 1 | 2 | 1 |
| Тәрбие бағыты бойынша  |  | 3 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Педагогтың аты-жөні  | Лауазымы  | Пән, бағыты  | 2022-2023 оқу жылы | 2023 -2024 оқу жылы | 2024-2025 оқу жылы |
| 1 | Тлебалдина Жанна Аубакировна  | Физика және информатика мұғалімі  | Физика  |  |  | + |
| Мектеп басшысы  | Әкімшілік тарапынан біліктілікті арттыру | + | + | + |
| 2 | Мухаметжанова Алия Сапаргалиевна  | Бастауыш сынып мұғалімі  | Бастауыш сынып  |  |  | + |
| Әкімшілік тарапынан біліктілікті арттыру тәрбие бағыты  |  | + |  |
| 3 | Ислямова Айслу Сулейменовна  | Музыка мұғалімі | Музыка  |  |  | + |
| Жаһандық құзыреттілік | + |  |  |
| 4 | Жамбусинова Жанар Абаевна  | Қазақ тілі мен әдебиет, орыс тілі мен әдебиет мұғалімі  | Қазақ тілі Орыс тілі  |  | + |  |
| 5 | Ибрагимова Сабира Ханнановна  | Бастауыш сынып мұғалімі | Бастауыш сынып  |  | + |  |
| 6 | Джумабекова Айгуль Кулатаевна  | Тарих мұғалімі  | Тарих  |  |  | + |
| 7 |  Кислых Галия Ермековна  | Дене шынықтыру мұғалімі  | Дене шынықтыру  |  | + |  |
| 8 | Булекбаев Досым Кайыржанович  | Педагог-психолог  | психология тәрбие бағыты  |  | + |  |
| 9 | Ендибаева Гулжан Ергалиевна  | Биология мұғалімі  | Биология  | + |  | + |
| 10 | Смаилова Камила Джумабаевна  | Бастауыш сынып мұғалімі Аға тәлімер  | Бастауыш сынып мұғалімі |  |  | + |
| Аға тәлімгер тәрбие бағыты |  | + |  |
| 11 | Булекбаева Махаббат Аубакировна  | Орыс тілі мұғалімі  | Орыс тілі  |  | + |  |
| 12 | Нурсарина Камшат Кайрбаевна  | Бастауыш сынып мұғалімі  | Бастауыш сынып  | + |  |  |
| 13 | Есенова Альмира Муратқызы  | Бастауыш сынып мұғалімі  | Бастауыш сынып |  | + |  |
| 14 | Матенов Нартай Макеұлы  | Математика мұғалімі  | Цифрлық ресурстар | + |  |  |
| Тәрбие бағыты  |  | + |  |
| 15 | Сарт Куаныш Даниярұлы  | Ағылшын тілі мұғалімі  | Ағылшын тілі  |  | + |  |
| Цифрлық ресурстар  | + |  |  |

Қорытынды: мектеп мұғалімдері осы 3 жылдың ішінде пән бойынша білім беру курстарынан 87%, әкімшілік 33 % өтті . Перспективалық жоспар кестесі бойынша курстық жұмыс жоспарын орындаудамыз.

Курстарда алған теориялық білімдерін оқу үрдісінде белсенді түрде пайдаланады.Семинарлар мен конференциялар кезінде, әдістемелік бірлестік отырыстарында тәжірбиелерімен бөліседі. Курстарды өтудің жүйелілік мерзімдеріне қойылатын талаптар 5 жылда 1 рет орнына 3 жылда 1 рет

барлық педагогтар біліктілікті арттыру курстарынан уақытылы өте алмады.

2024-2025 оқу жылына курстарға өтінім дайындалды.

[**https://drive.google.com/drive/folders/1giKRDYuBvMtbpVlWQncffVWastmkKVZO?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/1giKRDYuBvMtbpVlWQncffVWastmkKVZO?usp=drive_link)

**2024-2025 оқу жылындағы жас мамандар мектебінің жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Мерзімі | Түрі | Жауапты |
| 1 | Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын бекіту | тамыз | жоспар бекіту |  |
| 2 | Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау.Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс | тамыз | құжаттармен жұмыс | Тәлімгерлер |
| 3 | Мектептің құжаттарымен таныстыру: -ішкі тәртіп ережесі; -еңбек тәртібі міндеттері; -лауазымдық міндеттері; - жеке келісім шарттары;- пән және сынып жетекші міндетімен таныстыру | қыркүйек | практикум |  |
| 4 | Мектеп құжаттарын жүргізу практикумы; Сынып журналдарын жүргізу ережесі ("Күнделік") Дәптерлерді және күнделіктерді тексеру талаптары | қыркүйек | практикум |  |
| 5 | Нормативтік-құқықтық және оқу бағдарламалық құжаттармен таныстыру | қазан | құжаттармен жұмыс |  |
| 6 | "Сабақ түрлері және оған өзіндік талдау үлгілері" | қазан | практикум |  |
| 7 | Жас мамандардың күнделікті сабақ жоспарларын қадағалау | үнемі | сабаққа қатысу | Тәлімгерлер |
| 8 | Мұғалім портфолиосы. Портфолио мазмұны. Портфолио презентациясы | қараша | семинар |  |
| 9 | Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу | желтоқсан | портфолио жасақтау | ӘБЖ Тәлімгерлер |
| 11 | Жас мамандарды психологиялық қолдау | қаңтар | тренинг сауалнамалар | Психологтар |
| 12 | "Шебер сынып" дөңгелек үстелдер,практикум,семинарлар,іскерлік ойындар ұйымдастыру | Жыл бойы | тәжірибе алмасу | Тәлімгерлер |
| 13 | "Үйренерім көп менің" өзге мектептермен тәжірибе алмасу | үнемі | тәжірибе алмасу | Жас мамандар |
| 14 | "Мен жас маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім" | сәуір | дөңгелек үстел | Тәлімгерлер Жас мамандар |
| 15 | "Мен не үйрендім" жас мамандардың жыл бойы жүргізілген жұмыстары бойынша есебі | мамыр | жас мамандар есебі | Жас мамандар |
| 16 | Жас мамандар мектебінің жұмысын қорытындылау.2024-2025 оқу жылының жоспарын жасау | маусым | тәлімгерлер есебі |  |

**Қорытынды**

Қазақстан Республикасы Білім жәнеғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығына, «Педагог мәртебесі туралы»2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 2-тармағына сәйкес келеді:

«педагог зерттеуші» не «педагог-шебер» біліктілік санаты:

 педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары мен нормаларын сақтауы;

 Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісілген және мектеп басшысымен бекітілген тәлімгер-мұғалімдердің жоспары бар;

Жас маманды даярлау деңгейлері бойынша диагностика;

Педагогтің жеке қажеттіліктері мен дайындық деңгейін анықтау бойынша диагностикалық материалдар;

Сабаққа қатысудың перспективалық жоспары, жас мамандардың тәлімгер-мұғалімдердің сабақтарына мұғалімдердің қолдары қойылған .

[**https://drive.google.com/file/d/1us32LGgy9B-x9AFiWgF-TxoHBTjUWzKC/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1us32LGgy9B-x9AFiWgF-TxoHBTjUWzKC/view?usp=drive_link)

 **Әдістемелік бірлестіктердің қызметін ұйымдастыру**

 Әдістемелік бірлестік жұмысы мұғалімнің кәсіби құзреттілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыруға, оның шығармашылық әлеуметін дамытуға,білім беру процесін жетілдіруге және білім берудің,оқушылардың тәрбиесі мен дамуының оңтайлы деңгейіне қол жеткізуге бағытталған. Мұғалімнің біліктілігін арттыру, ғылыми-теориялық дайындық пен педагогикалық шеберліктің өсуі бойынша мектеп жұмысының негізгі нысаны әдістемелік жұмыс болып табылады. Оның нәтижесі оқушылардың сабақтарының және сыныптан тыс іс-шаралардың тиімділігін арттыру, оларды оқыту мен тәрбиелеудің сапасын жақсарту болып табылады. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы негіздеуде: оқу үрдісін талдауда; үздік мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және тәжірибеге енгізу; педагогтердің шығармашылық бастамасы. Мектепте әдістемелік қызмет ұйымдастырылған.
Мектебімізде 4 әдістемелік пән бірлестігі бар.

1. Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі– Булекбаева М.А.
2. Жаратылыстану-математика пәндер бірлестігінің жетекшісі – Матенов Н.М.
3. Бастауыш сынып пәндер бірлестігінің жетекшісі – Ибрагимова С.Х.
4. Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі-Ислямова А.С.

Әдістемелік бірлестіктердің қызметі тақырып пен мәселе бойынша және әртүрлі жұмыс түрлері арқылы жүзеге асырылады:

* пән мұғалімдерінің ӘБ отырыстарын өткізу;
* тақырыптық баяндамалар-презентациялар семинарлар,коучтар
* ашық сабақтар; іс-шаралар өткізу;
* әртүрлі деңгейдегі сайыстарға қатысу, пән апталықтарын, пәндер бойынша мектеп олимпиадаларын өткізу;
* оқушыларды қалалық, мектепішілік сайыстарға қатысуға дайындау;
* мұғалімдердің өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша жұмысы;
* әдістемелік әдебиеттің жаңалықтарымен, Интернет-ресурстармен танысу;
* мамандардың кеңестері: педагог-психолог.

 Жыл бойы мектеп мұғалімдері арасында ынтымақтастық, өзара көмек, қолдау атмосферасы орнады. Педагогтер сынға дұрыс жауап беріп, әріптестердің кеңестеріне құлақ асып, тәжірибесімен бөлісті. Бұл қойылған міндеттерді орындау нәтижелілігіне оң әсер етті. Әдістеме бірлестігінің жылдық жоспары, үйірме, таңдау пәндерінің жоспары талқыланып, бекітілді. Әдістемелік отырыста пән апталығы, пәндік олимпиада материалдарын дайындау, озық іс-тәжірибе мектебімен танысу, ашық сабақтардың жоспары, дарынды оқушылармен жұмыс, педоқулары тақырыбы, аттестация, курстар жайында және басқа да атқарылатын жұмыстар туралы сұрақтар қаралып, есеп берілді. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін және оқушылардың өнерін, дарынын көрсететін жұмыстың түріне пән апталықтарын өткізу жатады. Оларды өткізу жоспары жылдың басында жасалынды. Дарынды оқушылардың білім, білік дағдыларын арттыру мақсатында жекеленген жоспарлар жасалып, бекітілді. Апталықтар, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өз дәрежесінде жақсы деңгейде өтті. Мұғалімдер Қазақстан Республикасында орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша курстан өтіп, сертификатталған. Жыл басында тақырыптық-күнтізбелік жоспар ҚР Білім және ғылым министрлігімен бекітілген оқу бағдарламасы негізінде құрылды. Тақырыптық-күнтізбелік жоспарларда бақылау жұмыстарының нормалары сақталған. Мұғалімдердің күнделікті сабақ жоспарлары әр сынып бойынша жеке жинақталған. Мұғалімдер сабақтарда ақпараттық технологияларды және электронды оқулықтарды пайдаланып отырады. Оқу жылының басында «Тіл туралы заңының» орындалуы туралы жұмыс жоспары құрылып, бекітілді. Тілдерді тереңдетіп оқыту мақсатында факультативтік сағаттар бөлінді. Мемлекеттік стандартқа және бағдарламаға сәйкес күнтізбе жоспары қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндеріне құрылып, бекітілді. Тілдер айлығының жоспары құрылып, бекітілді. Жоспар бойынша барлық іс-шара өз деңгейінде өтті..

Білім беруді дамыту жағдайында қазіргі заманғы мектепке мұғалімнің жаңа "түрі" қажет - шығармашылық тұрғыдан ойлайтын, білім берудің заманауи әдістері мен технологиялары, психологиялық-педагогикалық диагностика әдістері, нақты тәжірибелік іс-әрекет жағдайында педагогикалық үрдісті өз бетінше құру әдістері, өзінің түпкілікті нәтижесін болжай білу. Осындай дағдыларға ие біздің педагогтер түрлі сайыстарда өздерінің кәсібилік деңгейлерін көрсетеді:

**Оқушылардың және мұғалімдердің жетістіктері**

Мектеп оқушылары мен мұғалімдері зияткерлік олимпиадаларға, сайыстарға және әртүрлі деңгейдегі шараларға қатысты.

**2022-2023 оқу жылы ( оқушылардың жетістіктері )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с | Қатысқан іс-шара | деңгейі | нәтиже | Оқушы (Пән мұғалімі) |
| 1 | «ПОЭЗИЯ –ВЕЧНОЕ ИСКУССТВО» | Аудандық  | ІІорын  | Карнаухов Дмитрий(Жамбусинова Ж.А.) |
| 2 | «Көзіңді аш, оян қазақ, көтер басты ...» | Аудандық  | ІІІ орын  | Карнаухов Дмитрий(Жамбусинова Ж.А) |
| 3 | Аудандық пәндер олимпиадасында қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша | Аудандық  | ІІ орын  | Назарбай Айжан(Жамбусинова Ж.А.) |
| 4 | 5-6 сыныптарға арналған аудандық пәндер олимптадасы | Аудандық  | ІІ орын  | Карнаухов Дмитрий(Булекбаева М.А) |
| 5 | Аудандық Абай оқуларында ЭСС жазу бағыты бойынша | Аудандық  | ІІ орын  | Назарбай Айжан(Жамбусинова Ж.А.) |
| 6 | " Жас өркен" аудандық фестивалі | Аудандық  | ІІ орын  | Кажимова Самира, Смаилова Инкар, Абельдинова Карина, Мейрамғазы Ясмин (Булекбаева М.А.) |
| 7 | Отан қорғаушылар күніне арналған оқулары | Аудандық  | ІІ орын  |  Қайыржан Әмина(Булекбаева М.А.) |
| 8 | Отан қорғаушылар күніне арналған оқулары | Аудандық  | ІІІ орын  | Есенова Жанель (Булекбаева М.А.) |
| 9 | Отан қорғаушылар күніне арналған оқулары | Аудандық  | ІІІ орын  | Карнаухов Дмитрий(Булекбаева М.А) |
| 10 | Шон би оқулары | Облыстық  | Диплом  | Назарбай Айжан(Жамбусинова Ж.А.) |
| 11 | Шон би оқулары | Облыстық  | ІІ орын  | Шамшитова Ақмарал (Жамбусинова Ж.А.) |
| 12 | Шон би оқулары | Облыстық  | Қатысушы сертификаты  | Қапар Хамза (Жамбусинова Ж.А.) |
| 13 |  «Мұражайдың үздік бейнеэкскурсоводы» | Облыстық  | ІІІ орын  | Назарбай Сабина (Жамбусинова Ж.А.) |
| 14 | Мәшһүр Жүсіп оқулары | Облыстық  | Қатысушы сертификаты  | Назарбай Айжан(Жамбусинова Ж.А.) |
| 15 | «Ақбота» | Республикалық  | ІІ орын  | Ғайса Ақнұр(Нурсарина К.К) |
| 16 | «Ақбота» | Республикалық  | Қатысушы сертификаты  | Мергенбай Мадина (Нурсарина К.К.) |

**2022-2023 оқу жылы педагогтардың жетістіктері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с | Қатысқан іс-шара | деңгейі | нәтиже |  Пән мұғалімі |
| 1 | Павлодар облысының ББЖҰ “Жас Ұлан”ұйымының “Жетістік. Fm” көшбасшысы  | Облыстық  | Қатысқаны үшін сертификат  | Булекбаева М.А. |
| 2 | “Ұстаздар аламаны” | аудандық | ІІІ орын  | Есенова А.М. |
| 3 | “Ең үздік бағдарлама” | Аудандық  | І орын  | Жамбусинова Ж.А. |

**2023-2024 оқу жылы білім алушылардың жетістіктері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с | Қатысқан іс-шара | деңгейі | нәтиже | Оқушы (Пән мұғалімі) |
| 1 | "Оян, Қазақ!" Міржақып Дулатұлы оқулары | Аудандық  | ІІІ орын  | Шамшитова Ақмарал (Жамбусинова Ж.А.) |
| 2 | Оян, Қазақ!" Міржақып Дулатұлы оқулары | Аудандық | ІІ орын  | Нурсарина Гульнур (Жамбусинова Ж.А.) |
| 3 | Кеңес Одағының Батыры Әлия Молдағұловаға 100 жыл толуына орай "Соғып тұр мерген қыздың жүрегі әлі..." атты аудандық оқулары | Аудандық | ІІІ орын  | Есенова Жанель (Жамбусинова Ж.А.) |
| 4 | Кеңес Одағының Батыры Әлия Молдағұловаға 100 жыл толуына орай "Соғып тұр мерген қыздың жүрегі әлі..." атты аудандық оқулары | Аудандық | ІІІ орын  | Ғайса Бисары (Жамбусинова Ж.А.) |
| 5 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінде қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен | Аудандық | ІІІ орын  | Шамшитова Ақмарал (Жамбусинова Ж.А.) |
| 6 | Республикалық Айқанат олимпиадасының аудандық кезеңі  | Аудандық | диплом | Қапар Хамза (Матенов Н.М.) |
| 7 | "Алаяқтың алдын алу " тақырыбындағы аудандық әлеуметтік роликтер байқауы | Аудандық | Диплом  | 7-8 сынып оқушылары (Смаилова К.Д) |
| 8 | 5,6 – сынып оқушылары арасында өткен аудандық жеңіл атлетикалық крос | Аудандық | ІІ орын  | 5 сынып оқушылары (Кислых.Г.Е.) |
| 9 | Негізгі жалпы білім беру мектептердің 7,8– сынып оқушылары арасында өткен аудандық жеңіл атлетикалық крос | Аудандық | ІІІ орын  | 7,8 сынып оқушылары (Кислых Г.Е.) |
| 10 | Аудандық жеңіл атлетика бойынша кросста 500 метр қашықтықта ұлдар арасында | Аудандық | ІІ орын  | Серікжан Али (Кислых Г.Е.) |
| 11 | Негізгі жалпы білім беру мектептердің 7,8– сынып арасында өткен тоғызқұмалақтан аудандық жарыс | Аудандық | ІІІ орын  | Еңбекші НЖББМ құрама командасы (Кислых Г.Е.) |
| 12 | Негізгі жалпы білім беру мектептердің 5,6– сынып арасында өткен тоғызқұмалақтан аудандық жарыс | Аудандық | І орын  | Еңбекші НЖББМ құрама командасы (Кислых Г.Е.) |
| 13 | М.Жүсіп оқулары | Облыстық  | Қатысушы сертификаты  | Нурсарина Гульнур (Жамбусинова Ж.А.) |
| 14 | Отан қорғаушылар күніне және Ұлы Жеңістің 79 жылдығына арналған 2006-2007,2008-2009, 2010 ж.т. және одан кіші оқушылар арасында ашық аудандық "Тартыл фест" жары | Облыстық  | Алғыс хат  | Абай Мұса Жолдыбаев Алихан Халиков Сабит (Кислых Г.Е.) |
| 15 | "Ақбота"зияткерлік олимпиадасы | Республикалық  | ІІ орын  | Есенова Жанель (Ибрагимова С.Х.) |
| 16 | "Ақбота"зияткерлік олимпиадасы | Республикалық  | ІІІ орын  | Баубеков Максат, Қайыржан Әмина, Назарбай Руфия, Жанабаев Алан, Шамшитова Айшабиби, Урунбай Ерасыл, Смаилов Мирас, Халбай Рамазан  |
| 17 | "Ақбота"зияткерлік олимпиадасы | Республикалық  | ІІІ орын  | Баубеков Батырхан Урунбай Рамазан (Есенова А.М.) |
| 18 | "Ақбота"зияткерлік олимпиадасы |  | ІІ орын | Мергенбай Мадина Халбай Айулу Серікжан Айару (Мухаметжанова А.С) |

**2023-2024 оқу жылы педагогтардың жетістіктері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қатысқан іс-шара атауы | деңгейі | Нәтиже орын | Пән мұғалімі |
| 1 | “Үздік тәлімгерлер жасағы” | Аудандық  | Диплом  | Смаилова К.Д |
| 2 | “Алтын тұғыр” математикалық олимпиадасы  | Аудандық  | Қатысқаны үшін сертификат  | Есенова А.М. |
| 3 | “Алтын тұғыр” математикалық олимпиадасы  | Аудандық  | Грамота  | Ибрагимова С.Х. |
| 4 | “Педстарт” | Республикалық  | 1 дәрижелі диплом  | Мухаметжанова А.С. |
| 5 | “Педстарт” | Республикалық  | 1 дәрижелі диплом  | Жамбусинова Ж.А. |

**Ғылыми жобалар мектебі**

Бүгінгі таңда мұғалім, білім алушы да өмірде туындайтын мәселелерді шешу үшін міндеттерді қою және шешу үшін әмбебап дағдыларды қалыптастырады. Шынайы еркін тұлғаны тәрбиелеуге, балалардың өз бетінше ойлау, білім алу және қолдану, қабылданған шешімдерді мұқият қарастыру және іс-әрекеттерді нақты жоспарлау, құрамы мен профилі бойынша әртүрлі топтарға тиімді ынтымақтастық жасау, жаңа байланыстар мен әлеуметтік-мәдени байланыстарға ашық болу қабілеттерін қалыптастыруға баса назар аударылады. Бұл білім беру үрдісіне білім беру қызметін жүргізудің балама нысандары мен әдістерін кеңінен енгізуді талап етеді. Бұл білім беру үрдісіне ғылыми-зерттеу қызметі негізінде әдістер мен технологияларды енгізуге байланысты.

Сонымен қатар, мұғалімдер жобалық технологияны сабақтарда қолданады, бұл ғылыми жобаларды жазу кезінде маңызды.

Оқушылардың қалалық, облыстық, оқу, байқауларының қорытынды нәтижесі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Іс-шаралар | 2022-2023 ж | 2023-2024 ж | 2024-2025 ж |
|  Қалалық "Зерде" ғылыми жоба жұмыстары  | - | ІІ орын  | - |

**III бөлім. Білім алушылар контингенті**

**Бағыты:** -

**Оқушылардың сабақ режимі:**

 Мектеп 1 ауысымда жұмыс істейді: Мектепалды сынып, 1-9 сыныптар - бес күндікпен мемлекеттік тілде оқытылады.
1 ауысым: 8.30 – 14.45

**Оқушыларды қабылдау тәртібі:**

Мектеп білім туралы заңнамаға сәйкес мектепалды сынып оқушыларын бес жастан, дайындық деңгейіне қарамастан алты жастан бастап балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

Қабылдау білім туралы құжаттарды, белгіленген үлгідегі медициналық анықтаманы, туу туралы куәлікті немесе жеке куәлікті, көлемі 3х4 см фотосурет, оқушылардың ата – аналарының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші негізінде басшының бұйрығымен ресімделеді-электрондық портал арқылы egov.kz мемлекеттік қызмет көрсету ережесіне сәйкес жүргізіледі.

**2024-2025 оқу жылы басында. Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебінде білім алған оқушылар саны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022-2023 оқу жылы** | **2023-2024оқу жылы** | **2024-2025 оқу жылы** |
| **Сынып саны** | **Оқушы саны** | **Сынып саны** | **Оқушы саны** | **Сынып саны** | **Оқушы саны** |
| 1 сыныптар | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| 2 сыныптар | 1 | 10 | 1 | 5 | 1 | 2 |
| 3 сыныптар | 1 | 4 | 1 | 9 | 1 | 5 |
| 4 сыныптар | 1 | 8 | 1 | 4 | 1 | 8 |
| **Барлық** **1-4 сыныптар** | **4** | **27** | **4** | **20** | **4** | **20** |
| 5 сыныптар | 1 | 5 | 1 | 8 | 1 | 4 |
| 6 сыныптар | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 8 |
| 7 сыныптар | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 3 |
| 8 сыныптар | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| 9 сыныптар | 1 | 7 | 1 | 6 | 1 | 2 |
| **Барлық** **5-9 сыныптар** | **5** | **24** | **5** | **24** | **5** | **21** |
| **Мектеп бойынша** | **9** | **51** | **9** | **44** | **9** | **41**  |

**2024-2025 ж. Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебінде сынып комплектілер саны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022-2023 ж** | **2023-2024 ж** | **2024-2025 ж** |
| 1-4 сын | 3 | 3 | 3 |
| 5-9 сын | 4 | 4 | 4 |
| **Барл ығы: 1-9 сын** | **7 сын. комплект** | **7 сын. комплект** | 1. **сын. комплект**
 |

### Мектепке оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңға, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген мекетеп жарғысына сәйкес жүзеге асырады. Білім алушылардың қатарына қабылдау мектеп басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі. Барлық оқушылардың жеке істері нөмірленген және алфавит бойынша кітапқа тіркелген.

**Қосымша 8**

[**https://drive.google.com/drive/folders/14Go\_FHOJlVXiVRGvCap7prHwDx7nw-B1?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/14Go_FHOJlVXiVRGvCap7prHwDx7nw-B1?usp=drive_link)

**IY бөлім. Оқу-әдістемелік жұмыс**

**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім беру бөлімінің «Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебінің» КММ жұмыс оқу жоспары**

Оқу жоспарын құруда негізге "Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 8170 болып тіркелген) алынды. Төмендегі кестеде жылдар бойынша оқу жоспарының бөлінуі көрсетілген.

Кесте № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Жылдар | Бұйрықтар |
| 2022 -2023  | Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс– «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы– «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы– «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығы  |
| 2023- 2024 | 2023-2024 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс– «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)– «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен– «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен |
| 2024-2025 | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемле- кеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы  |

Оқу сабақтарының кестесі нормативтік талаптарға, бұл сонымен қатар МЖМБС толық көлемде орындалуына ықпал етеді. Сабақ кестесі гигиеналық талаптарды сақтай отырып жасалған. Оқу жоспары екі компоненттен тұрады: I. инвариантты (негізгі) компонент. II. Таңдау элементтерін қамтитын вариативті компонент. Мектептің оқу жұмыс жоспарлары білім бөлімінің басшысымен келісілді және мектеп басшысымен бекітілді. Барлық сыныптардағы максималды оқу жүктемесі нормаларға сәйкес келеді, ҚР МЖМБС-да айқындалған. Мектеп бағдарламасының барлық пәндері бойынша бағдарламалық материалды игеру оқу сағаттарының саны 100% орындалады.

Сынып,сыныптан тыс(факультативтік, жеке және үйірме сабақтары) барлық түрлерін қоса алғанда, оқушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі "Кунделик" ААЖ және ҰБДҚ электрондық жүйесінде көрсетілген.

**2022– 2025 оқу жылындағы вариативтік оқу жүктемесі**

**2022- 2023 оқу жылы**

**Кесте№ 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сыныптар  | **1-4** | **5-9** |
| Факультативтер  | 4 | 3 |
| Шығармашылық және логикалық үйірмелер  |  4 |
| Элективті курстар  |  |  |

**2023 - 2024 оқу жылы**

**Кесте№ 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сыныптар  | **1-4** | **5-9** |
| Факультативтер  | 5 | 3 |
| Шығармашылық және логикалық үйірмелер  |  4 |

**2024 - 2025 оқу жылы**

**Кесте№ 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сыныптар  | **1-4** | **5-9** |
| Факультативтер  | 5 | 3 |
| Шығармашылық және логикалық үйірмелер  |  4 |

**Вариативтік компоненттің факультативтері мен таңдау курстарын іске асыру**

 Вариативті компоненттің орындалуын бақылау барысында мектептің оқу үрдісінің ерекшеліктері анықталды.

**2022 – 2023 оқу жылы**

**1-4 сыныптар**

**Кесте № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сынып | Курстың атауы | Мақсаты |
| 1 сынып | Қызықты математика  | Баланың тұлғалық қасиеттерін: ақыл- ойын, сезімдерін, танымдық және шығармашылық қабілеттерін, ойлау әрекеттерін дамыту, оқушыларға математикалық білім, білік дағдыларын игерту; шығармашылық қабілеттерін арттыру; байқағыштық, қиялдау, танымдық іс -әрекеттермен өздігінен білім алуға, ізденуге бейімдеу.  |
| 2 сынып  | Логика әлемі  | Оқушылардың танымдық қызушылығы мен ақыл-ой деңгейін қалыптастыру Оқушыларды оқу курсының мазмұны арқылы пайымдау, шығармашылық тұрғыдан ойлау, өздігінен шешім қабылдап, қорытынды жасауға бейімдеу Оқушылардың игерген білімдерін күнделікті өмірде пайдалана отырып жеке тұлға ретінде қалыптастыру. Алған білімдерін күнделікті өмірде қолдана білу, үйрету және тәрбиелеу  |
|  3 сынып | Қызықты математика  | Жеке тұлғаның таным белсенділігін арттыру, шығармашылық қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамыту; коммуникативтік біліктілігі дамыған дара тұлға тәрбиелеу, рухани адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру; оқушылардың логикалық ойлау, қабылдау әрекеттерін жетілдіру; әрбір оқушының жеке басының дамуы үшін жағдай жасау арқылы оның интелектісін байыту, дүниетанымын тереңдету, ой - өрісін дамыту.  |
| 4 сынып  | Сан әлемі  | Оқушыларды математикалық білім, білік және математикалық мәдениетті меңгеру үрдісіне тарту.  |

**5-9 сыныптар**

**Кесте № 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сынып | Курстың атауы | Мақсаты |
| 5-9 сынып | Жаһандық құзіреттілік  | Бәсекеге қабілетті, мінез - құлық мәдениетінің стандартына сәйкес келетін және жаһандық құзыреттерге ие тұлғаны қалыптастыру  |

**2023 – 2024 оқу жылы**

**1-4 сыныптар**

 **Кесте № 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Курстың атауы** | **Мақсаты** |
| 1 сынып  | Тәжірбиелік қазақ тілі  | Оқушылардың алған білім, білік дағдыларын, танымдық қабілеттерін дамыту.  |
| 2,4 сынып  | Табиғат сырлары  | Оқушыларлдың жалпы білім беретін стандарт мазмұнын игеруге және алған білімдерін жалғастыруға, жеткілікті білім жүйесін алып, оны саналы түрде меңгеру.  |
| 2 сынып  | Сандар әлемі  | Баланың математикалық сауаттылығын, танымдық қызығушылығын арттыру, функционалдық қасиеттерін дамыту, шығармашылыққа бейімділігін арттыру, логикалық ойлауын қалыптастыру.  |
| 3 сынып  | Қызықты оқиғалар  | Шығармашылық іс- әрекетке дайын ойлаушы және сезгіш, сүйіспеншілікке толы белсенді түлғаны қалыптастыру. |

**5-9 сыныптар**

 **Кесте № 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Курстың атауы** | **Мақсаты** |
| 5- 9 сынып  | Жаһандық құзіреттілік  | Бәсекеге қабілетті, мінез - құлық мәдениетінің стандартына сәйкес келетін және жаһандық құзыреттерге ие тұлғаны қалыптастыру  |

**2024 – 2025 оқу жылы**

**1-4 сыныптар Кесте № 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Курстың атауы** | **Мақсаты** |
| 1 сынып  | Қызықты математика  | Оқушының ақыл -ойын дамыту , ойлау қабілетін жетілдіру, пәнге деген қызығушылығын арттыру арқылы білімдерін қалыптастыру.  |
| 2,3 сынып  | Сан әлемі  | —  математикалық білімдерін игеру;—  танымдық іс-әрекетке, өздігінен ізденуге бейімдеу;—  пәнге қызығушылығын арттыру;— қисынды ойлауын дамытып, тұлға ретінде    қалыптастыру;—  игерілген білімдерін өмірде іс-әрекет барысында   қолдана білуге дайындау; |
| 4 сынып  | Сан әлемі  | Оқушылардың математика пәніне қызығушылығын дамытуға және логикалық дамуына жағдай жасау |
| 2 сынып  | Сөз өнері  | Оқыту барысында оқушылар көргенін жеткізе алуға, танымдық қабілетін кеңейтуге, нақты жауап беруге жағдай жасау. |

**5-9 сыныптар**

 **Кесте № 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Курстың атауы** | **Мақсаты** |
| 5- 9 сынып  | Жаһандық құзіреттілік  | Бәсекеге қабілетті, мінез - құлық мәдениетінің стандартына сәйкес келетін және жаһандық құзыреттерге ие тұлғаны қалыптастыру  |

Жоғарыда көрсетілгенвариативтік компоненттің факультативтері мен таңдау курстары оқушылардың пәнге деген қызығушылығын, шығармашылық қабілетін дамыту, білімдерін кеңейту , қазіргі заман талаптарына, сұраныстарын орындау мақсатында енгізілген. Мәселелерді шешуде білімнің шығармашылық түрде қолдану дағдыларын қалыптастыруына, оқушылардың функционалдық сауаттылығын және әлеуметтік бейімделуін қамтамасыз етеді.

**"Өмір қауіпсіздігі негіздері" міндетті курсын оқу туралы**

1-9 сыныптарда «Өмір қауіпсіздігі негіздері» курсы міндетті түрде қамтамасыз етіледі. 1-4 сыныптардағы оқу курсының мазмұны бастауыш сынып мұғалімдерінің" Дүниетану" оқу пәні аясында жүзеге асырылады:

* 1-3 сыныптарда жылдық жүктеме 6 сағатты құрайды;
* 4-сыныптарда жылдық жүктеме 10 сағатты құрайды.

-5-9 сыныптарда" Өмір қауіпсіздігі негіздері " оқу курсының мазмұны жылдық жүктемесі 15 сағат болатын "Дене шынықтыру" пәні шеңберінде жүзеге асырылады. Оқу курсының тақырыптары "Күнделік" электронды жүйесіне енгізілді.

**«Жол қозғалысы ережелері» міндетті оқу курсын іске асыру**

Жол жүру ережесінің оқу курсы сынып сағаттарын өткізу шеңберінде 1-8 сыныптарда жүзеге асырылады. Сынып жетекшілерінің жылдық жұмыс жоспарларында сынып сағатының тақырыбы мен өткізілетін күні көрсетіледі. 1-4 сыныптарда оқу жүктемесі Жолда жүру ережесі 6 сағатты, 5-8 сыныптарда жылына 10 сағатты құрайды. Оқу курсының тақырыптары "Күнделік" электронды журналына енгізілді.

**Бастауыш, негізгі білім беретін білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі**

**2024-2025 оқу жылы**

Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемінің сәйкестігі және сақталуы.

Бастауыш мектепте білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі: 1-сыныпта-19,5 сағат, 2-сыныпта-24 сағат, 3-сыныпта-18 сағат, 4-сыныпта-26 сағат жүктемесі бекітілген. Мектепте балалар саны аз болғандықтан, сыныптар бір сынып –комплектісіне біріктірілген. Бастауыштағы 2-3 сыныптардағы біріктірілген пәндер (Музыка, жаратылыстану, дене шынықтыру, бейнелеу өнері, еңбекке баулу, сан әлемі(факультатив))

Негізгі мектепте білім алушылардың апталық жүктемесінің ең жоғары көлемі: 5 сыныпта-28,5 сағат, 6 сыныпта-28,5 сағат, 7 сыныпта-31,5сағат, 8 сыныпта-32,5 сағат, 9 сыныпта-28 сағат. Орта буында 7-9 сыныптардағы біріктірілген пәндер (Дүниежүзі тарихы, дене шынықтыру, көркем еңбек, жаһандық құзыреттілік(факультатив)).

**Мектепте ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар жоқ.**

**Тәрбие жұмысының іске асыру жоспары**

Мектептің тәрбие жұмысының тақырыбы:

**"Оқушыларды жалпы адамзаттық құндылықтарға тарту, сол құндылықтар негізінде мінез-құлық қалыптастыра отырып, іскер, бәсекеге қабілетті дара тұлға тәрбиелеу".**

Мектептің 2020 - 2025 жылдарға арналған даму бағдарламасы кұрылды.

Осы даму бағдарламасы (бұдан әрі-Бағдарлама) білім беру ұйымын дамытудың бес жылдық кезеңге арналған жолдары мен негізгі бағыттарын айқындайтын стратегиялық құжат болып табылады. Әлем жаһандық сын-қатерлер кезеңінде өмір сүруде. Бұл жаңа технологиялық жетістіктер мен инновацияларды енгізу, IT-технологиялардың жедел дамуы және адам ресурстарының ұтқырлығы. Бағдарламаны жүзеге асыру үрдісінде мектеп қызметі шеңберінде мектептің даму үлгісі болжанды, онда мәні, мазмұны, ұйымдастыру, сондай-ақ оқыту мен тәрбиелеудің нәтижелі үрдісінің шарттары мен факторлары есепке алынды.

Мұндай жағдайда тәрбие мен ғылым өзгерістердің алдынғы шебінде болуы керек.

 Мектептің даму принциптері

\* ізгілендіру - оқушылар арасында рухани дамудың көп қырлы, тұтас және динамикалық картасын қалыптастыруды көздейді; білім беруді ізгілендіру арқылы жеке тұлғаның рухани әлемін қалыптастыру жүзеге асырылады, жеке тұлғаның шығармашылық әлеуетін іске асырудың өзін-өзі жетілдірудің ішкі қажеттілігін дамытуға жағдайлар жасалады;

\* дамыта оқыту - көбіне репродуктивті әдістерден бас тартуды және оқушылардың шығармашылық ойлау мен өзін-өзі тәрбиелеу әдістерін қолдануды көздейді; ақыл-ой қабілеттерін дамыту, ең жаңа педагогикалық және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалануды олардың көмегімен ақыл-ойдың ұтымды жұмыс дағдылары қалыптасады;

\* Әр оқушының даму деңгейі мен қабілеттіліктерін жан-жақты есепке алу, осы негізде оқушының дамуын ынталандыру және түзету бағдарламаларын қалыптастыру; оқытуды жекелендіру - тұлғаның бағдарлы оқыту жүйесі арқылы білім алушының мотивациясын арттыру және әр оқушының танымдық қызығушылығын дамыту міндеті;

\* білім берудің тұтастығы - оқушыларды дамыту, оқыту және тәрбиелеу үрдісінің бірлігіне негізделген; оны жүзеге асыру білім мазмұнында білім салаларының кешенін, педагогикалық технологиялардың білім мазмұны мен міндеттеріне сәйкестігін ескеретін теңдестірілген білім кеңістігін кұрудан көрінеді;

\* сабақтастық - тұтас жалпыға бірдей білім беру жүйесін ұйымдастырудың іргелі негізі ретінде әрекет етеді.

 Мектеп миссиясы- білім алушылардың бойында этномәдени құндылықтарды сіңіре отырып оқытып тәрбиелеу.

 Мақсат: жетістікке жетуге мүмкіндік беру, жетістікке жетуге үйрету, әр оқушының жетістігін көру және бағалау мүмкіндіктері, танымдық қызығушылықтары мен бейімділіктері әртүрлі деңгейдегі жеке тұлғалық өзін-өзі жүзеге асыруы мен болашақ кәсіби өзін-өзі анықтауы үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық және ұйымдастырушылық жағдайлар жасау.

 Білім беру ұйымының тәрбие жұмысы жетілу үшін келесі мақсаттар қойылды.

\* Өзін-өзі тәрбиелеудің қажетті шарты ретінде әрекет ететін білім алушылардың ғылыми ойлау стилін дамыту;

\* жоғары оқу орындары мен кәсіптік білімге түсу кезінде мектеп түлектерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру;

\* ﻿﻿жаңа курстар, үйірмелер, дамыту сағаттарын (соның ішінде қосымша білім беру жүйесінде) енгізу арқылы білім мазмұнын жаңарту;

\* ﻿﻿оқушылардың денсаулығын нығайту;

\* оқушылардың дене шынықтыру, спорт және салауатты өмір салтының құндылықтарына оң көзқарасы;

\* түлектердің коммуникация және әлеуметтену деңгейін арттыру; мектептің білім беру жүйесін жетілдіру;

\* ата-аналардың балаларды тәрбиелеудегі жауапкершілігін арттыру.

 **«Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпыадамзаттық құндылықтарды дамытуға бағытталған тәрбие жұмысы.**

 Мектептегі ұйымдастырылған үйірме оқушыларды көптеп қатыстыру, үйірме жұмысына тарту оқу жылы ішінде үздіксіз жүргізіліп отырады. Соның нәтижесінде мектеп оқушыларының үйірме жұмысына тартылуы жыл сайын өсіп келеді.Төмендегі кестеде спорттық үйірмелерге қатысатын оқушылар туралы мәліметті көруге болады:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Спорттық секция** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Футбол**  | **12** | **14** | **12** |
| **Шахмат** | 12 | 20 | 9 |
| **Үстел теннисі** | 15 | 11 | 7 |
| **Тоғызқұмалақ** | 12 | 9 | 6 |
| **Барлығы** | **51** | **54** | **34** |

 **Спорттық, шығармашылық және мәдени конкурстарға, жарыстарға, фестивальдер мен байқауға қатысу нәтижелер мониторингі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **Аудандық**  |  **Облыстық** | **Республикалық** |
| **2022-2023** | 0 | 0 | 0 |
| **2023-2024** | 9 | 4 | 0 |
| **2024-2025 (Жағдай бойынша 15.09.2024ж.)** | 0 | 0 | 0 |

Жалпы айтқанда мектеп оқушыларының бос уақытын дұрыс ұйымдастыру бойынша барынша жағдай жасалып, көңіл бөлінеді.

 Оқушылар өз қызығушылығы бойынша әр түрлі үйірмерелерге қатыса алу мүмкіндігімен қатар ғылыми жобаларға қатысу олимпиадаларға қатысу бойынша да бірқатар мүмкіндіктерге ие.

 Ата-аналарға жартыжылдық сайын үйірме жетекшілерінің шығармашылық есебі беріледі.

**«Еңбекші негізгі жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және денетәрбиесін іске асыруды қамтамасыз ететін сабақтан тыс іс-әрекеттің нысандары.**

Тәрбие үдерісі жылдық жоспар бойынша тәрбие жоспары Қазақстан Республикасының білім ұйымдарындағы Кешендік тәрбие бағдарламасы жұмысының барысында төменгі нормативтік-құқықтық құжаттар негізінде алынды.

* Бала құқықтары туралы БҰҰ Конвенциясы;
* Қазақстан республикасының Конституциясы;
* «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодексі»;
* «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 Заңы;
* «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы №214- IV Заңы;
* «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қозғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі №169- VI Заңы;
* «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы;
* Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қалусымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
* ҚР БҒМ 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері;
* ҚР БҒМ 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

 **Тәрбие жұмысының мақсаты:**

 Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор,адал,саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Тәрбие жұмысының міндеттері:**

* Білім беру ұйымдарында денсаулығы зор, рухани дүниесі бай, адамгершілікті, тәуелсіз жеке тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін тәрбие жүйесін құру және дамыту;
* Балалар мен жастарды азаматтылыққа, отансүйгіштікке, зиялылыққа, адам құқықтары мен бостандықтарын, мемлекеттік рәміздер мен ұлттық дәстүрді сыйлауға тәрбиелеу;
* Өзінің және қоғамның, болашақ ұрпақ алдында әлеуметтік, табиғи және мәдени ортадағы өз іс-әрекетінің нәтижесі үшін жауапкершілікті сезінуде гумманистік дүниетанымды қалыптастыру;
* Мемлекеттік тілді және басқа тілдерді үйрену арқылы балалар мен жастардың әлем және ұлттық мәдениетті игерулеріне, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениетін зерттеуіне және қабылдауына жағдай жасау;
* Жеке тұлғаның өзін өзі іс жүзінде көрсетуі мен ары қарай дамуына ықпал етуде білім беру ұйымдары жағдайында жастар мен балалардың танымдық қызығушылығын, олардың шығармашылық қабілеттерін, жалпы білімге икемділігін, олардың шығармашылық қабілеттерін, жалпы білімге икемділігін, өзін-өзі тану мен өздігінен білім алу дағдыларын, әлеуметтенуін барынша дамыту бейімділігін қалыптастыру;
* Қазіргі заманғы қоғамдық өмірге тиімді кәсіби іс-әрекет пен жеке басының және әлеуметтік кәсіби тұрғыда үздіксіз пісіп жетілуіне қажетті маңызды тұлғалық және кәсіби сапаларын қалыптастыру;
* Қоғамда орнықты қалыптасқан дәстүрлер негізінде этникалық және діни толеранттылықты тәрбиелеу.

**Күтілетін нәтиже:**

* Ой-өрісі кеңінен,жан-жақты тұлға қалыптасады.
* Оқушылармен жеке тұлға ретінде қарым-қатынас орнайды.
* Жеке бас гигеналарын ұстануды үйренеді.
* Ата-анамен жүйелі байланыс орнап,мектеп,ата-ана арасындағы байланыс нығаяды.
* Өзін-өзі тануға ұмтылады,белсенділіктері артады

**Тәрбие жұмысының негізгі бағыттар:**

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтылықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.
2. Рухани-адамгершілік тәрбие.
3. Ұлттық тәрбие.
4. Отбасылық тәрбие.
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие.
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі.
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Соңғы бес жылдық оқу жылы бойынша қорытынды талдау жасай отыра, тәрбие үдерісі бойынша мектептегі сынып жетекшілер алдына қойылған мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асырды.

**Мектеп ұжымының ұстамы:**

* Тәрбиенің жариялығы
* Тәрбиенің қоғамдық және жеке бағыттылығына үйлесімдік
* Тәрбиенің еңбекпен, өмірімен байланысты
* Тәрбиедегі жағымды әрекетке сүйену

**Мектептегі тәрбие жұмысын өткізу формалары:**

* Шығармашылық кештер
* Оқырман күнделігі
* Пікірталастар мен дебат
* Саяхат, серуен, жорықтар
* Кездесу
* Сұхбат сағаты
* Тренинг
* Тәрбие сағаттары
* Поэзия кештері
* Мұражай, кітапхана

**Нәтижесі:**

* Дені сау азаматтық
* Жоғары ұрпақ қалыптастыру

**Тәрбие жұмысының басым бағыттары**

1. **Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтылықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие**

**Мақсаты:** Отанға деген тиімді және эмоционалдық қарым-қатынас, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар, балалар мен жастар ортасындағы қатегездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын патриот пен азаматты қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Конференциялар  | Семинарлар  | Дөңгелек үстелдер  | Кездесулер  | СЖ алдын алу шаралары |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2023-2024 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 2024-2025  |  |  |  |  |  |

**2. Рухани-адамгершілік тәрбие**

**Мақсаты:** Жалпы адамзаттық құндылықтар, өмірінің нормалары мен дәстүрлерімен қазақстандық қоғаммен келісіліп отырып, «Рухани жаңғыру» бағдарламасының рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Дөңгелек үстелдер  | Кездесулер  | Атаулы күндер |
| 2022-2023 | 2 | 2 | 3 |
| 2023-2024 | 2 | 3 | 4 |
| 2024-2025 (жағдай боынша 15.09.2024ж) | 3 | 4 | 4 |

**3. Ұлттық тәрбие**

**Мақсаты**: жеке тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарына құрмет көрсету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Дөңгелек үстелдер  | Кездесулер  | Атаулы күндер |
| 2022-2023 | 2 | 2 | 3 |
| 2023-2024 | 3 | 2 | 4 |
| 2024-2025 (жағдай боынша 15.09.2024 ж) | 3 | 2 | 5 |

**4. Отбасылық тәрбие**

**Мақсаты:** ата-аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Сауалнамалар  | Семинарлар  | Дөңгелек үстелдер  | Кездесулер  |
| 2022-2023 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 2023-2024 | 7 | 3 | 3 | 3 |
| 2024-2025 (жағдай боынша 15.09.2024 ж) | 9 | 3 | 4 | 3 |

**5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**

**Мақсаты:** кәсіби өзін-зі анықтауға саналы қарым-қатынасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлау және экологиялық мәдениетін дамыту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Экологиялық шаралар  | Семинарлар  | Дөңгелек үстелдер  | Саяхаттар  |
| 2022-2023 | 5 | 2 | 2 | 2 |
| 2023-2024 | 5 | 3 | 3 | 2 |
| 2024-2025 (жағдай боынша 15.09.2024 ж) | 6 | 3 | 4 | 3 |

**6. Полимәдени және көркем-эстетикалық тәрбие**

**Мақсаты:** мінез-құлықтың жалпы, мәдени дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | БАҚ | Семинарлар  | Дөңгелек үстелдер  | Саяхаттар  |
| 2022-2023 | 4 | 2 | 3 | 2 |
| 2023-2024 | 6 | 2 | 3 | 3 |
| 2024-2025 (жағдай бойынша 1.15.2023 ж) | 8 | 3 | 4 | 3 |

**7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі**

**Мақсаты:** әр тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Атаулы күндер  | Семинарлар  | Дөңгелек үстелдер  | Кездесулер  | Дебаттар, сайыстар, сұхбаттар |
| 2022-2023 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 2023-2024 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 2024-2025 (жағдай боынша 15.09.2024ж) | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 |

**8.Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**

**Мақсаты:** салауатты өмір салтын қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін кеңістік құру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Челлендждер, флешмобтар  | Эстафеталар, сайыстар, жарыстар | СӨС шаралары  | Кездесулер  | Спорттық сайыстар |
| 2022-2023 | 8 | 10 | 8 | 2 | 11 |
| 2023-2024 | 10 | 12 | 12 | 4 | 13 |
| 2024-2025 |  |  |  |  |  |

**Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектептің жұмыс жүйесі**

* Қазақстан Республикасының Заңын және өз құқықтарын жете біліп, қорғай білетін тұлға тәрбиелеу;
* Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын толық қамтамасыз ету; Кәмелетке толмаағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу;
* Кәзіргі заман талабына сай парасатты, Отанын, елін, тілін сүйетін жеке тұлға тәрбиелеу;
* Құқықтық негіздерінен алған білімді іс жүзінде қолдана білуге үйрету;

 **Міндеті**

Кәмелетке толмағандардың қараусыз қалмауын, құқық бұзушылықтарын болдырмау, ата-ананың бала тәрбиесіндегі жұмыстары жөніндегі мәселелерді шешу. Заң қызметкерлері мен қоғамдық ұйымдарымен бірлесіп жұмыс атқаруын үйлестіру, кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылық туралы мәселелерін қарау және қоғамдық тәртіпті қорғау мекемелері мен арнайы тәрбиелеу мекемелері арқылы әдістемелік жұмыс жүргізу.

* Кәмелетке толмағандар мен жастар арасындағы маскүнемдік, нашақорлық, жыныстық жүгенсіздік, зорлық-зомбылықтың етек алуымен күресу;
* Құқық тәртібін бұзған, сондай-ақ оқу тәртібін бұзуға, маскүнемдікке, бұзақылыққа және адамгершілікке қайшы өзге әрекеттерді жасауға бейім адамдардың есебін алып, олармен жеке тәрбие жұмысын жүргізу;
* Заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын талдау, қорытындылау мен зерттеудің негізінде тиісті органдарға заң бұзушылықтың себептері мен оның болуына көмектесетін жағдайларды жою туралы ұсыныстар мен нұсқаулар беру;
* Құқықтық білім мен тәрбиені жан-жақты тереңдету;
* Құқықтық мәдениет пен адамгершілікті қалыптастыру.

Мектебімізде сыныптан тыс тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасының Кешенді тәрбие бағдарламасын негізге ала отырып құрылады.

Педагогикалық ұжымның стратегиялық мақсаты-өркениетті еліміздің жан -жақсы мәдениетті, алғыр, жасампаз қабілетті, азат еңбекке және шығармашылық тұлғаны тәрбиелеу. Осы шешу үшін мектепке қолайлы жағдай жасалынған материалдық-техникалық, оқу және педагогикалық базасымен толық қамтылан.

 Мектебімізде құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу үшін тәрбие жұмысы үлкен роль атқарады.

 Тәрбие сағаттарында өзіңе және басқа адамдарға адамгершілікпен қарау, мейірімділікке тәрбиелеу,құқықтың мәдениетті құру ең негізгі қызмет екендігі айтылады.

 Мектепте азаматтылық-құқықтық тәрбие дұрыс жолға қойылған. Құқықтық сынып сағаттар, мемлекет рәміздерін құрметтеуге арналған іс-шаралар, өз елінің дәстүрі мен салтын құрметтеуге арналған танымдық іс-шаралар жиі өткізіліп тұрады.

 Сонымен бірге басқа ел халықтарының салт-дәстүрлерін сыйлауға үйрететін тәрбие сағаттары жүргізіледі. Сабақ босату, мектеп тәртібін бұзу бойынша мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер жағынан нақты есеп жүргізіліп, педкеңесте қаралады.

 Қазіргі уақытта оқушыларды тәрбиелеудің барлық қызмет түрлерінде олардың шығармашылық сәттері тұрғысынан қайта қарау қажеттілігі туындады. Оқушылардың еңбек, танымдық, көркем-эстетикалық, дене шынықтыру-сауықтыру, сыныптық-жалпылау жұмысына жаңа шығармашылық мазмұн енгізу.

 Ата-аналармен жұмыстың әр түрлі формаларын түрлендіру қажет, оларды оқу-тәрбие үрдісіне қатысуға тарту керек. Осы маңызды сұрақтарды шешу жаңа оқу жылында тәрбие жұмысының басты бағыты болып саналады.

 Есептің түрлі түрлерінде тұрған балалардың қолы бос болмаушылығына есеп жүргізіледі, бұл топтың оқушыларына педагогтар және ата-аналар қоғамдығы санынан қоғамдық тәрбиешілер бекітілген. Есепте тұрған оқушылардың мәліметтерінің банкі құрылған.

 Осы оқушылар арасында рөлдік ойындар, құқықтық жалпы оқыту, диспуттар - бала құқығы проблемалары жөніндегі оқушылар мен жұмыстың стандарт емес түрлері, кәмелетке толмағандардың құқығын қорғау түрлері, «Ен үздік құқық білуші» құқықтық конкурстар, бала құқығын қорғау бойынша дебаттар пайланылады, девиантты қылықты әр баламен жеке жұмыстар жүргізіледі.

**Мектеп әкімшілігімен құқық бұзушылықтың себебін анықтау жөніндегі диагностика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жылдар | Девиантты мінез-қылықты балалар саны | ЖІБ есебінде тұрған оқушылар саны | Жасалған қылмастар саны | Сотталғандар саны |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024-2025 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2022-2024 жылдар бойынша құқық бұзушылық талданып, ЖІБ есебінде оқушы тіркелмеген, осыдан құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жүйелі жұмыс жүргізілетіні аңықталды.

**Тәрбие үдерісі бойынша ұсыныс:**

* Жас маман сынып жетекшілердің ата-аналарымен жұмыстарын жүйелі жолға қоюды жалғастыру;
* Оқушылардың салауатты өмір салтын ұстану мақсатында ұлттық спорттық ойын түрлерінен үйірмелер жұмысын жалғастыру;
* Сынып жетекшілердің әдістемелік жұмыстарын баспа беттеріне шығару жұмыстарын арттыру;
* Аналитикалық іскерліктерде сынып жетекшілердің алдарына мақсат қоя білу дағдысын арттыру;
* Сынып жетекшілердің тоқсандық, жылдық тәрбие жұмыстарының нәтижесіне өзіндік анализ жасау сапасын жалғастыру;
* Кез келген құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында, мамандыққа баулу ісін ұйымдастыруда кездесулерді жиі ұйымдастыру

 **Отбасының жұмысы:**

 Отбасының тәрбиесінің проблемаларын анықтау үшін жұмыстар жүргізілді. Жұмыстың белгілі бір бағыттарын дамыту үшін ата-аналар мен оқушылардың сауалнамаларына сәйкес идеалды түрде отбасының әлеуметтік-психологиялық портреті құрастырылды. Отбасы міндетіне тәрбиелік жұмыс, рухани байланыс, психологиялық жұмыс, шаруашылық-тұрмыстық қатынас жатады.

**Отбасындағы тәрбиені жүзеге асыру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Ана  | 70% |
| **2** | Ұстаз-ана | 85% |
| **3** | Әже | 35% |
| **4** | Ер азаматтар | 60% |

 Қоғам дамуының бұл кезеніңде бала тәрбиесін негізінен аналар жүргізеді.

 Тәрбиеде әкенің рөлі минималды болғандықтан, ұлдарды жартылай рөлдік сәйкестендіру мәселесі, олардағы еркектік тұлғалық қасиеттерді тәрбиелеу мәселесі өзекті болып қала береді,ал қыздарда әлеуметтік агрессия айқын байқалады.

**Ұсыныстар:**

- Сынып жетекшілері күнделікті балаларды бақылау және сынып жетекшілері бастауыш сынып жетекшісімен тығыз қарым-қатынас жасап отыру.

- Ата-аналармен тығыз қарым-қатынас орнату, қажетті ұсыныстар беру.

- Пән мұғалімдері әрбір оқушыларын ескере отырып, қандай да бір мәселесі болатындығына байланысты, оның іс-әрекеттері мен өзін ұстауына түсіністікпен қарау.

**Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жылдар Дәреже | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | 51 | 44 |  |
| Мектептегі оқушы саны |  |  | 41 |
|  |  |  |  |
| Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар | 19 | 12 | 5 |
|  |  |  |  |
| Көп балалы отбасы | 7 | 7 | 7 |
|  |  |  |  |

**Жаппай оқу қорынан ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, жетім, азқамтамасыз етілген және көпбалалы отбасының балаларына қаражаттың бөлінуі**

**Жаппай оқу қорынан көмек алған оқушылар саны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жылы  | Жалпы бала саны | Аз қамтамасыз етілген отбасынан шыққан бала саны | Көпбалалы отбасынан шыққан бала саны | Тамақтанғаны  |
| 2022-2023 | 51 | 19 | 23 | 19 |
| 2023-2024 | 44 | 12 | 23 | 12 |
| 2024-2025 | 41 | 5 | 17 | 7 |

2024-2025 оқу жылының басында мектебімізде оқушы, 2023-2024 оқу жылымен салыстырғанда оқушы саны азайды.

Оқушылардың әлеуметтік жағдайы, ыстық тамақпен қамтылуы талапқа сай жүргізіледі және құжаттарының жинақталғаны анықталды.

Аз қамтамасыз етілген отбасының балаларын қажетті киім, аяқ киім, оқу құралдарымен және сауықтыру лагерлеріне ата-аналардың өтініші бойынша уақытында қамтамасыз етілген.

Динамикаға сараптамасы бойынша жылдан жылға бөлінген қаражаттын азаюына оқушылардың сандық көрсеткіші кемігені негізгі себеп.

Оқумен қамтылған балаларды анықтау, аз қамтылған және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларға, жетім, сондай-ақ оқу жылының басына дайындық уақыты кезінде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға қолдау көрсету және әлеуметтік себептер бойынша мектепке балалардың келмей қалуының алдын алу мақсатында Республикалық «Мектепке жол**»** акциясы әр жылдың 1 тамызы мен 30 қыркүйек аралығында жүргізіледі.

Акцияға біздің мектебіміз де өз үлесін қосып, акцияның іс-шаралар жоспары жасалды.

Мемлекеттік жалпы білім беретін мектептер жанындағы жалпыға бірдей міндетті білім беру қоры, күнкөрісі төмен отбасынан шыққан аса мұқтаж 1-9 сынып оқушыларын әлеуметтік қолдау мақсатында құрылған.

 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының 4 бабы 21 тармақшасын жүзеге асыру мақсатымен Қазақстан Республикасының Үкіметі 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 Қаулысына қосымша 2012 жылдың 22 ақпанындағы №225 бұйрығында «Әлеуметтік қорғалмаған білім алушылар мен күн көрісі төмен отбасылардан шыққан білім алушыларға қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты жұмсау ережесін» бекітті.

Мектеп ішіндегі бұйрықпен бекітілген жауапты тұлға ата-аналардың немесе олардың орнындағы тұлғалардың өтініштері негізінде қаржылық және материалдық көмек көрсетуге мұқтаж балалардың тізімі жасалып, сондай-ақ көмек көрсету түрлері аитап көрсетілді. Қорытынды: 2022-2023 оқу жылымен салыстырғанда мектебімізде 2024-2025 оқу жылында оқушы саны кеміді. Оқушылар қозғалысы, оқушылардың сабаққа қатысуы, оқушылардың әлеуметтік жағдайы, ыстық тамақпен қамтылуы талапқа сай жүргізіледі және уақытымен құжаттар жиналады.

 Аз қамтамасыз етілген және көпбалалы отбасының балаларын, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және жетім балаларды қажетті киім, аяқ киім, оқу құралдарымен және сауықтыру лагеріне ата-аналардың өтініші бойынша уақытында қамтамасыз етіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Психологиялық қызмет** |
| **Жұмыс мақсаты** | Балаға қажетті арнайы жағдайларды қамтамасыз ету арқылы дамыту, тәрбиелеу және оқыту процестерін автоматтандыру оқушылардың денсаулығын нығайту және өзін-өзі реттеу дағдыларын қалыптастыру және өзінің дене, психикалық және психологиялық денсаулығына ұқыпты қарау бойынша жұмыс.* Жалпы мақсаттар мен ұстанымдар: мектеп жоспарлары және оларды іске асыру бағдарламалары, қызмет нәтижелерін талдау негізінде педагогтар ұжымымен және ата-аналармен өзара байланыс, ынтымақтастықты қамтамасыз ету.
 |
| **Жұмыс міндеттері** | Әр баладан әлеуметтік өмірге барынша бейімделген үйлесімді тұлғаны қалыптастыру. * Балалардың зияткерлік дамуын қамтамасыз ететін барлық психикалық үрдістердің дамуына ықпал ету
* Тереңдетілген және ауқымды диагностика негізінде оқушыларға жеке қөзқарастарын қалыптастыру.
 |
| **Түзету жұмысы** | 1. Жалпы диагностика немесе ата-аналардың, педагогтардың сұрауы бойынша қанағаттанғысыз нәтиже алған балалардың зияткерлік және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды түзету және алдын алу.
2. Педагогикалық ұжыммен және мектеп әкімшілігімен, оқушылардың ата-аналарымен тығыз байланыста психологиялық қызметті жүзеге асыру.
3. Оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша оқушылардың ата-аналарымен профилактикалық, кеңес беру жұмыстарын жүргізу.
4. Ата-аналар мен балаларға жеке кеңес беру. Ата-аналарды, педагогтар мен оқушыларды психологиялық қолдау.
5. 6-9 сынып оқушыларымен вебинар өткізу.
6. Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша педагогтарға кеңес беру.
7. Ата-аналарға баламен, мұғаліммен қарым-қатынас мәселері бойынша кеңес беру.
8. Төмендегідей мәселер бойынша оқушыларға кеңес беру:

 Жеке даму; Жеке қарым қатынас; Ата-аналармен қарым қатынас; Мұғалімдермен қарым-қатынас.1. Оқушылармен профилактикалық әңгімелер.
 |

 Білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Жыл басында бекітілген жоспар бойынша жұмыстар істелінуде. Психологиялық қызмет жұмысының жылдық перспективалық жоспары және түрлі бағыттар бойынша жоспар жасалды.Оқу-тәрбие процесіне қатысып, оқушылардың, мұғалімдердің іс-әрекеттері бақыланды.

Мектептегі психологиялық қызметтің оқушылар, ата-аналар, әкімшілік, педагогтармен жүргізілген жұмыстарына жекелей тоқталып кетер болсақ, 1-сынып оқушыларына жас ерекшеліктеріне қарай психодиагностикалық, психологиялық кеңес, психопрофилактика, психокоррекция, ағартушылық жұмыстары қажеттілігіне орай жүргізіліп отырды. Мысалы, бастауыш буындарға танымдық қабілеттеріне, жанұясымен, сыныптастарымен өзара қарым-қатынастарына, мектеп мотивтеріне, пәнге, оқудан тыс қызығушылықтары мен бейімдеріне диагностикалық, дамытушылық жұмыстары жүргізілді. Орта буындарға мектеп мазасыздығын анықтап, сыныптастарымен тұлғааралық қарым-қатынас, сауалнама анкеталар, тәрбиелік бағыттағы топтық шаралар жүргізілді. Жоғарғы буындарға кәсіптік бағыттарын айқындау, тұлғалық коммуникативтік сапаларын дамыту, адамгершілік сапаларын дамыту мақсатында профилактикалық шаралар өтті. Сабақтастық жұмыс жоспары бойынша мектеп алды даярлық тобы мен 1 -сынып арасында, бастауыш сынып пен орта буын арасында, 1-4 сыныптар арасында түрлі әдістемелер, сауалнамалар, өткізілді. 1–4 сыныптарының сабақтарына қатысып, оқушыларды бақылап, оқуға деген қызығушылық деңгейлерін бақыланды. Ал, осы сабақтастық жоспарына сай диогностикалық жұмыстарға тоқтала кететін болсам. 1 -сынып оқушыларының мектепке, оқуға дайындық деңгейін анықтау мақсатында «Мектепке дайындық деңгей бағдары Керн-Йирасека» атты тест өткізілді. Қорытындысы бойынша 1-сыныптың мектепке дайындық деңгейі қалыпты екенін көрсетті.

 Оқушылардың бойындағы қобалжу деңгейін және қобалжудың қай түрі басым екендігін анықтау мақсатында 1-4 сыныптарға әр жас кезеңдеріне сай бірнеше диагностикалық жұмыстар жүргізілді.

Оқушылардың өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау мақсатында 4-сыныптарына «Баспалдақ Т.Б.Марцинковская»; «Өзін-өзі бағалау Казанцеваның әдісі бойынша» атты әдістемелер өткізілді.Қорытындысы бойынша барлығының өзін-өзі бағалау деңгейі жоғары екендігі байқалды. бастауыш сыныптары бойыншада қалыпты деңгейді көрсетіп отыр. Оқушылардың бойындағы агрессивтілік деңгейін анықтау мақсатында 1-4сынып оқушыларына «Проективтік әдістеме Кактус» өткізілді. 1 орыс сыныпқа «Проективтік әдістеме Кактус» әдістемесі өткізілді. бұл әдістеме арқылы әр оқушы жайлы көп мәлімет алынды.

4-сынып оқушылары алдағы уақытта 5 сыныпқа көшкен кезде бар зейіндерін сабаққа аудару керектігін сауалнамадан көрсетті. Жалпы сынып орта буынға көшуге дайын. Өздері қиналатын пәндері бойынша алдағы уақыт аралығында бар зейінің сабаққа аударамыз деп қорытынды жауаптарын алынды Сабақтастық жұмыс жоспарына сай ағартушылық жұмыстарды атқарылды. Ата-аналар жиналыс кезінде әр баланың бейімделу кезінде дұрыс қолдау көрсете білу мақсатында Қазақстанның отбасы күніне арналған 21 ғасыр ата-аналарының «Өз балаңа үлгі бол» тақырыбындағы «Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек» өткізілді; «Бейімделу кезіндегі 5-сыныптағы қиындықтар» сыныптың жасерекшелігі атты тақырыптар төңірегінде ата-аналармен кездесулер өткізілді.

**Психологиялық қызмет жұмысының негізгі бағыты және мазмұны**

**Психологиялық қызмет психодиагностикалық, консультациялық, ағартушылық-профилактикалық, түзету-дамытушылық және әлеуметтік-диспетчерлік бағытта жүзеге асырылады.**

1. **Психодиагностикалық бағыттар:**

1) Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында оларды психологиялық диагностикалау.

2) Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтенуі мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру.

3) білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау;

4) психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдармен ұсыныстарды дайындау.
 **2. Консультациялық бағыттар:**

1) білім алушыларға, ата – аналар мен педагогтерге олардың сұранысы бойынша консультация беру;

2) білім алушыларға, ата – аналар [мен педагогтерге жеке тұлғалық](https://engime.org/bafdarlamasi-bojinsha-pedagogterge-arnalfan-azastan-respublika.html), кәсіптік өзін – өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым – қатынастар бойынша жеке және топпен консультация жүргізу;

3) күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету;

4) тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру.

**3. Ағартушылық – профилактикалық бағыттар:**

1) білім алушылар мен педагогтердің өзін – өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;

2) білім алушылар бейімсіздігінің алдын алу;

3) білім алушылардың әлеуметтік мінез – құлқының алдын алу;

4) педагогтерді аттестаттауды әлеуметтік – психологиялық сүйемелдеу;

5) әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.

**4. Түзету – дамытушылық бағыттар:**

1) жеке тұлғалық өсуге арналған тренинктер өткізу;

2) білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық, эмоционалды – жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;

3) жанжалдық тұлғааралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.

**5. Әлеуметтік – диспетчерлік бағыттар:**

1) педагог – психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың [кәсіптік құзыреттілігі](https://engime.org/student-tomendegilerdi.html), функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтарға, логопедтерге, тифлопедагогтарға, т.б.) аралас - мамандармен жұмыс жүргізу;

2) әлеуметтік – медициналық – психологиялық қызметтер туралы банкін қалыптастыру;

3) аралас – мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.

Психологиялық жұмыстар мектеп бойынша жоспарлы түрде ұйымдастырылып, жұмыс жыл сайын жүйелі өтілуде. Бұл қазіргі кезде мемлекеттік білім беру ұйымдарының психологиялық қызметті ұйымдастыруға көп көңіл бөлініп отырғандығы.

**2.Психологиялық қызметтің мазмұны мен нәтижелігі.**

**Мектеп психологі Булекбаев Д.К.**

 Оқушылардың жас ерекшеліктерін ескеру, тұлғаны жан-жақты дамыту және олардың психикалық денсаулығын анықтау және педагог пен ата-ана арасында үйлесімді климат орнату және бірлесіп оқушыларға жағымды жағдай жасау мақсаты болып табылады.

 Психологиялық қызметінің жұмысы 4 бағытта дамуда: диагностика, түзету, ағартушылық-профилактикалық іс-әрекет және консультация беру. Оқуға деген ынтаның деңгейін, зейін тұрақтылығын, мектепке көңіл бөлуін, мазасыздығын, танымдық үрдісін, өзін-өзі бағалауы, агрессивті мінез-құлық көрінісі мен кәсіби бағдарын анықтау мақсатында 1,4,5,9 сыныптарында диагностикалық жұмыс жоспары бойынша жүргізіледі. 7,8 сыныптарда жасөспірімдердің суицидтік бағыттылығы.

Бастауыш және орта буында жоспар бойынша және сынып жетекшілердің сұранысы бойынша ұжымды нығайту мақсатында түзету-дамытушылық жұмыс жүргізілді,сондай-ақ қауіп-қатер тобының балаларымен және девианттық мінез-құлықты балалармен жеке түзету жұмыстары өткізілді.

 4,9 сыныптарда профилактикалық жұмыс,сонымен қатар оқушылар мен мұғалімдер арасында ЖИТС, суицид және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстар жүргізілді.

Оқу жылы барысында ата-аналар жиналыстарында мына тақырыптар бойынша мәселелер көтерілді: «Баланың мектепте оқуға психологиялық дайындығы», «Бірінші сынып оқушыларының қарама-қайшы рөлдері», «Отбасы жағдайындағы баланың психологиялық денсаулығы», «Балаға стресс қалай болғанын білуге болады?», «Оқу іс-әрекетінің табыстылығына ынтаның ықпалы».

Адамның кәсіби өзін-өзі тану бағдарына көптеген факторлар әсер етеді,соның ішіндегі ең маңыздылары мамандық және оның қажеттілік туралы білу. 9 сынып оқушыларының бағдары оқытудың мақсатында,міндетіне және сыныптың мотивациялық дайындығына қарай, еркін пікір талас,эвристикалық әңгіме баяндап түсіндіру,нақты жағдайларды талдау тәсілдерін байланыстыра отырып,олардың өз күштерімен мүмкіндіктеріне сенімділіктерді нығайтуды, топ ішінде талқылау мен ұжымда жайлы эмоциялық климаттың болуын жүзеге асыруда сынып оқушыларымен әр түрлі тренингтер жүргізілді.

Кеңес жұмысы негізгі бағыттары:

* Мектеп басшылары,мұғалімдер,ата-аналар мен бала тәрбиесі мен білім деңгейін көтеру жағдайында кеңес жүргізілді.
* Жеке тұлға мен және топпен кеңес жүргізуде өмірде өз жолын таба білуге өзара қарым-қатынасты нығайтуға өзін-өзі тәрбиелеуге,үлкен-кіші,жора-жолдастарымен тіл табысуға көмек беру. Ата-аналардың,ұстаздардың психологиялық мәдениетін көтеруге кеңес беру.
* Ата-аналардың бала тәрбиесі жөніндегі көзқарасын білу үшін «Бала тәрбиесі», «Сіз қандай ата-анасыз?», «Балаңызды толық білесіз бе?»тестілерімен,сауалнама алып,бала тәрбиесінде қалыптаса кеткен тәсілдердің орынына жаңа тәсілдерді қолдануға тырысатын,бала бойындағы әділетпен,мейрімділіктің басымды екендігін көрсетті.

Аналармен тренинг,семинар практикум,топтық кеңес жүргізіліп,ата-аналар жұмысы,деңгелек стол жүргізу арқылы ата-аналармен жұмыс өз нәтижесіне жетті.

Педагогикалық ұжым мен сауықтыру және топтық кеңестік жұмыстарының бағыттары 4-5,9 сыныптарының семинарлары,пед-консилум арқылы,жоспарланып жүргізілініп отырады.Сауықтыру бағытында пән мұғалімдеріне,сынып жетекшілеріне оқушылардың белгілі жастағы оқушыларды оқытудың негізгі психологиялық талабы,мүмкіндіктері ерекше айтылады.

Жұмыс барысында сабақты талдаудың психологиялық-педагогикалық бірыңғай жүйесін орындау үшін көптеген ұстаздардың сабақтарына қатысып,талдау жасалып отырылады. «Ұжымдағы ахуал», «Эстраверт немесе интравертсіз бе?», «Ұжыммен қарым-қатынасыңыз...», «Әкімшілік пен қарым-қатынасыңыз...?» Топ пен ұжым мүшелерінің қарым-қатынасы, көңіл-күйі, ондағы тіршілікке қанағаттанғандық сезім әкімшілік пен қарамағындағылардың бірін-бірі түсіне алуы, жұртта ортақ тәртіп пен жауапкершілік іске пайда тигізетін сын мен өзара сын талап, тілектерді бөлісу үйреншікті жұмысқа айналған.

 Сондай-ақ ұжымдағылардың бір-біріне деген шексіз сенімі, жолдастық ақыл-кеңеске үнемі құлақ аса білуі, адамның бір-біріне деген шынайылылығы мен жылы шырайынан көруге болады.

 Мектеп пен ата-аналар арасындағы байланысты күшейту мақсатында «Жанұяда даудың шығуының объективті және субъективті себептері», «Ата-аналардың әлеуметтік қылықтарға жат мінез-құлығы тұлға дамуының ауытқу себебі» атты баяндамалардың лектории ретінде өткізілгені, барша ата-аналардың көңілінен шықты. Педагогикалық ұжымдағы психологиялық ахуал дұрыс жолға қойылған.

 Атқарылған жылдық жұмысты талдай келе,и негізінде психологиялық қызмет алдына қойған міндеттерін жүзеге асырды.

**3.Мектептегі психологиялық қолдауды ұйымдастыру бойынша үш жылдық мониторинг**

 Оқушылардың жас ерекшеліктерін ескеру, тұлғаны жан-жақты дамыту және олардың психикалық денсаулығын анықтау және педагог пен ата-ана арасында үйлесімді климат орнату және бірлесіп оқушыларға жағымды жағдай жасау мақсатында ұйымдастырылған іс-әрекетттер.

 Мектептегі психологиялық ахуалын зерттеу бойынша жұмыстар жүргізілді. Оқушылардың мектепішілік бейімділікті анықтау үшін диагностикалық әдістемелер мен оқушылардың жеке дара және топтық қарым-қатынасын, қалып күйді зерттеу жұмыстарын нәтижесі төменгі кестедегідей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сынып | Оқу жылы |
|  | 20222023 | 20232024 | 20242024 |
| 1-4 | 80% | 75% | 82% |
| 5-8 | 84% | 76% | 80% |
| 9 | 81% | 83% | 85% |
| Жалпы | 82% | 76% |  80% |

 Мектепішілік бейімділік жыл сайын бала санының артуына байланысты жылдан -жылға көтеріліп жақсы нәтиже көрсетуде. Бұл топтық қарым қатынастың жақсаруына әкелді. Әрбір оқушының мектепке келуге ынтасын арттырып, қарым-қатынасқа еркін түсе алу қабілеті құрылды.

 Оқушылардың танымдық процестерін зерттеу жұмыстары жүргізілді. Мектеп бойынша оқушыларды зейіннің тұрақтылығы мен шаршауы зерттеуге алынды. Бұның қорытындылары төменгі кестеде көрсетілген.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сынып | Зейіннің тұрақтылығы | Шаршау |
|  | 20222023 | 20232024 | 20242025 | 20222023 | 20232024 | 20242025 |
| 1-4 | 90% | 85% | 92% | 89% | 91% | 90% |
| 5-8 | 94% | 86% | 90% | 91% | 92% | 94% |
| 9 | 91% | 93% | 95% | 92% | 89% | 94% |
| Жалпы | 92% | 86% | 90% | 91% | 88% | 90% |

 Зейіннің ауытқулары байқалмайды. Зейіннің шаршауы өткен жылмен салыстырсақ, еш өзгеріс болмағанын байқауға болады. Ақыл ойларының дамуын қарастыратын болсақ, әртүрлі деңгейде екенін көруге болады. Оқушылардың сабақты қабылдауы, өзіндік психология дамуына байланысты. Берілген тапсырмаларды ұғып, ой елегінен өткізе алуы және логикалық ойлаулары орташа деңгейде.

 Жалпы мектеп бойынша оқушылардың психикалық процестерін зерттеу жұмыстары жүргізілді. Темперамент және жүйке жүйесінің типтері: күшті және әлсіз болып бөлінеді. Темперамент типтерінің психологиялық сипаттамасы (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик). Оқушылардан шыққан нәтижелері төменгі кестеде көрсетілген.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темперамент типтері** | **Холерик** | **Сангвиник** | **Флегматик** | **Меланхолик** |
| **2022-2023** | 20% | 20% | 30% | 30% |
| **2023-2024** | 25% | 30% | 25% | 20% |
| **2024-2025** | 15% | 20% | 25% | 20% |

 Жалпы мектеп бойынша жыл сайын оқушылардың келіп-кетуіне байланысты өзгерістер байқалады.

 Мінез өзгермелі құбылыс болғандықтан тәрбие факторлары тікелей әсер етеді. Мінез тұрақсыздығы мен шыдамсыздығы төмен.Оқушылардың қабілеттері әртүрлі, жан-жақты. Пән мұғалімдеріне сабақ барысында оқушылардың мінез-құлығы мен темпераментіне көңіл бөлулеріне ұсыныстар берілді.

**Мектепішілік қобалжу оқушылардан 3 фактор бойынша зерттеледі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Факторлар** | **Жалпы оқудағы қобалжу** | **Оқушы мен мұғалім арасындағы қарым-қатынасындағы қобалжу** | **Өзін-өзі бағалау** |
| **2022-2023** | 8% | 6% | 78% |
| **2023-2024** | 7% | 6% | 89% |
| **2024-2025**  | 5% | 5% | 87% |

**Мектепішілік қобалжу оқушылардан**

**3 фактор бойынша зерттеледі**

Бұл зерттеу нәтижесі мектеп оқушыларының қобалжу деңгейінің төмендігін көрсетті. Жоғарыда көрсетілген көрсеткіштерге қарасақ жалпы оқудағы қобалжу 5% төмендегенін байқауға болады. Оқушы мен мұғалім арасындағы қарым-қатынасындағы қобалжу 6 % ға төмендеді.Үшінші өзін-өзі бағалау факторы өткен жылдармен салыстырғанда 9 % -ға ұлғайды.

Мектепте психологиялық ауытқушылықты болдырмау үшін агресивтік мінез-құлықты зерттеу алынды. Оның нәтижелері төмендегі кестеде берілген.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Агрессивті мінез-құлықтың шкалалары** |  **Агрессивтілік** | **Кекшілдік** |
| **2022-2023** | 8% | 5% |
| **2023-2024** | 7% | 6% |
| **2024-2025**  | 5% | 5% |

Соңғы зерттеуде агресивтік мінез-құлық екі шкала бойынша қарастырылады.Жалпы нәтижесіне қарайтын болсақ,өткен жылдармен салыстырсақ агрессия біршама төмендеуде. Жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған мектепте атқарылатын психологиялық қызмет бойынша бекітілген жылдық жоспармен жұмыс атқарылды.

Оқу жылының басынан бірнеше жұмыстар жасалынды. Бастауыш сыныптарға арналған оқушылардың мектепке білім алуға бейімдігін анықтау үшін «Ағаш» жобалау әдістемесі өткізілді.

Бастауыш сынып оқушыларының орта буынға өтуге дайындығын зерттеу үшін «Мектептік мазасыздық деңгейін анықтау» тесті алынды. Оқушылардың жеке-дара және топтық қарым-қатынасты, қалып күйді зерттеу үшін «Агрессивтік мінез-құлық» әдістемесі (Е.П.Ильин,П.А.Ковалев),агрессия күйін диагностикалау («Басса-Дарки»сұрақнама)алынды.Осыған байланысты түзету мен алдын-алу жұмыстары жүргізілді.

 «Суицидті алдын алу үшін не істеуге болады?» сұрағына байланысты әңгімелесу дөңгелек үстелі өтті. Жалпы оқудың жарты жылдығы бойынша бастапқы жұмыстар атқарылды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Күшті жақтары** | **Әлсіз жақтары** | **Перспективті дамуы** |
| **Психодиагностикалық және психопрофилактикалық жұмыстарының нәтижелілігі. Осы жұмыстар оқушыларымен еркек өзара қарым қатынасты жағдай жасайды.** | Педагогикалық ұжымның психологиялық қызметпен өзара әрекетінің нашарлығы және коррекциялық бағдарламалар базасы жеткіліксіз дамыған. | Әдістемелік қызметтің жабдықтауын жақсарту,әдістемелік инструментарийді көбейту. Кәсіби біліктілікті дамыту үшін өздігінен білім алуды жалғастыру. |

**Оқушылардың мамандыққа қызығушылығы мен икемділігі зерттеуге арналған диагностикалар.**

 Кәсіптік бағдарға байланысты 9 сынып оқушыларына дұрыс мамандық таңдауына кәсіби бағыт-бағдар беруге әр жыл сайын психологиялық қызмет психопрофилактикалық көмек көрсету мақсатында оқушылардың әр түрлі диагностикалар,тест, сауалнамалар, тренинг-семинар сабақтары жүргізіліп тұрады.

 Кәсіби бағдар беру дұрыс мамандық таңдау бағдарламаларын жүйеге асыру үшін төмендегі әдістемелер жүргізілді.

**Табиғи икемділігі мен қызығушылығы кәсіби бағыттылығы:**

* Е.Климовтың даралап диагностикалау сауалнаманы «ДДО»
* Д.Голландтың мамандыққа икемділігін анықтау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **Жоғары** | **Орташа** | **Төмен** |
| **2022-2023** | 48% | 52% | 23% |
| **2023-2024** | 50% | 44% | 28% |
| **2024-2025**  | 54% | 42% | 25% |

**Кәсіптік қызығушылықтары бойынша көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кәсіптік қызығушылығы** | **Жоғары** | **Орташа** | **Төмен** |
| **1** | Техника | 35% | 46% | 30% |
| **2** | Табиғат | 32% | 54% | 31% |
| **3** | Өнер | 34% | 52% | 23% |
| **4** | Ғылым | 43% | 44% | 29% |
| **5** | Бизнес | 36% | 42% | 25% |
| **6** | Белгі | 42% | 38% | 24% |
| **7** | Қатынас | 32% | 35% | 27% |

9-сынып оқушыларының 43% кәсіптік қызығушылығының бағыттылығы бизнес саласы;

Ғылымға бағыттылығы 42%-ды құрайды;

Жоғары сынып оқушыларының кәсіби қызығушылықтарының төмен көрсеткіші бұл табиғат бағыты бойынша (ауылшаруашылық пен медицина салаларына деген қызығушылығымен төмен).

Оқушылардың заман талабына сай сән үлгісіндегі мамандықтарға қызығушылығы жоғары;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Профильдік бағыттар** | **Жоғары** | **Орташа** | **Төмен** |
| **1** | Инженерлік | 30% | 46% | 30% |
| **2** | Лингвистикалық | 32% | 54% | 31% |
| **3** | Физика-математикалық | 34% | 52% | 23% |
| **4** | Жаратылыстану | 43% | 44% | 29% |
| **5** | Шығармашылық | 36% | 42% | 25% |
| **6** | Қоғамдық гуманитарлық | 42% | 38% | 24% |
| **7** | Қаржы экономия | 32% | 35% | 27% |

Физика-математика бағыттылығын таңдаған;

Инженерлік бағытты;

Шығармашылық бағыттарға қызығушылығы;

Оқушылар жаратылыстану бағыттылығын таңдауы төмен. Бұл бағыттармен байланысты мамандықтарды да таңдауы.

**Тәрбие үрдісі**

 **бойынша ұсыныс:**

* Жас маман сынып жетекшілердің ата-аналарымен жұмыстарын жүйелі жолға қоюды жалғастыру;
* Оқушылардың салауатты өмір салтын ұстану мақсатында ұлттық спорттық ойын түрлерінен үйірмелер жұмысын жалғастыру;
* Сынып жетекшілердің әдістемелік жұмыстарын баспа беттеріне шығару жұмыстарын арттыру;
* Аналитикалық іскерліктерде сынып жетекшілердің алдарына мақсат қоя білу дағдысын арттыру;
* Сынып жетекшілердің тоқсандық, жылдық тәрбие жұмыстарының нәтижесіне өзіндік анализ жасау сапасын жалғастыру;
* Кез келген құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында, мамандыққа баулу ісін ұйымдастыруда кездесулерді жиі ұйымдастыру

Қорытынды: Жүргізілген зерттеу жұмысы нәтижесінде оқушылардың өзін-өзі бағалауында, біліктілігін анықтауында, оқу мотивациясының, мазасыздық деңгейінің төмен белгілері, агрессиясының жоғары нәтиже көрсеткен балаларды сынып жетекшілеріне ескертіп, үнемі қадағалауына ұсыныстар жасалынды.

Психолог пен тәрбиеші білім беру жүйесіндегі оқыту мен тәрбие беру кезіндегі кәсіби қарым – қатынас біртұтас болған жағдайда және бала тәрбиесіндегі психолог пен педагогтың балаға деген көзқарастары бірін – бірі толықтырып отырса, және де ата – анамен байланыста болса ғана жұмыстың нәтижесі болады деп ойлаймын.

**Ұсыныстар:**

- Сынып жетекшілері күнделікті балаларды бақылау және сынып жетекшілері бастауыш сынып жетекшісімен тығыз қарым-қатынас жасап отыру.

- Ата-аналармен тығыз қарым-қатынас орнату, қажетті ұсыныстар беру.

- Пән мұғалімдері әрбір оқушыларын ескере отырып, қандай да бір мәселесі болатындығына байланысты, оның іс-әрекеттері мен өзін ұстауына түсіністікпен қарау.

**Шешім:** Келесі оқу жылына психологиялық қызмет мынадай жұмыстарды іске асыруды жоспарлайды:

1. Оқу жылының жұмыс жоспарын құру.

2. Өзіндік білімін жетілдіру деңгейін жоғарлату.

3. Педагогтармен, ата – аналармен және балалармен жүргізілетін жұмыс

мазмұнын толықтыру.

**«Қиын балаға» педагогикалық әсер ету жүйесі**

**Жұмыстың түрі мен мазмұны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **«Адам құқықтарының негізін оқып-үйренеміз» сынып сағаты**  | Оқушыларды адам құқықтарының жалпы Декларациясында атап көрсеткен ережелерімен таныстыру: |
| **2** | **«Ертегілер еліне саяхат» ойын****«Менің құқықтарымның бұзылуы» фестиваль** | Оқушылар ертегі үзінділерінен көрініс көрсету арқылы ондағы кейіпкерлердің құқығы бұзылғаны немесе олардың іс-әрекетінің дұрыс бағаланғаны өз пікірлері мен бағаларын білдіреді. Соның нәтижесінде балалар ертегі шындық болмағанмен, қолданылатын мол сабақ бар екенін түсінуі қажет.Әр сынып оқушылары өмірден алынған жағдаяттардан көрініс көрсету арқылы Конститутция баптарындағы адам құқықтарының бұзылуы күнделікті өмірде кездесіп жататыны туралы талқылайды. |
| 3 | **«Өз құқықтарымыз бен ережелеріміз туралы жазайық» *ұжымдық шығармашылық әрекет*** | Ұжымның ортақ шешімі бойынша сынып оқушыларның ұжымдық құқықтары мен ережелерін аңықтайды. |
| **4** | **«Жеке бастың қауіпсіздік ережері» сынып сағаты** | Бірінші сынып оқушыларына күш қолданбайтын қарапайым қауіпсіздік ережелерінмен таныстыру. Баланың өзіне төңген қауіпті жағдайларды бағдарлай білуге,өміріне қауіп төндіретін бейтаныс адамдармен кездескенде сауатты қимылдарға үйрету. «Бала үйде жалғыз қалғанда», «Бала және лифт», «Бейтаныс адамдармен арадағы қарым-қатынас» сияқты нақты жағдаяттарды талдау. |
| **5** | **«Балалық тентектік» әңгіме**  | Балалардың көпшілік ортада өздерін дұрыс ұстамауы, жаман әдетке бейімделігі: телефон арқылы жасалатын бұзақылықтары, қоғамдық мүлікті бүлдіруі, үлкендерді балағаттауы, түрлі қауіпті жарылғыш заттармен ойнауы сияқты балалық бұзақылық әрекеттерінің құқық қорғау органдары қызметкерлерімен жағымсыз қарым-қатынасқа әкеп соғатынын түсіндіру. |

 Өскелең жас ұрпақты қоғамның заңдары мен нормаларын бұлжытпай орындау және Ата Заңымызды сыйлау рухына тәрбиелеу, жасөспірімдер арасында тәртіп бұзушылық пен құқық бұзушылық алдын алу мақсатында мектепте құқықтық жалпы оқыту және құқықтық кеңес жұмыс жасайды. Кеңесте тәртіп бұзуға бейім оқушылармен жұмыстың барысы, олардың тәртібі ай сайын қаралып, талқыланып отырады.

 Тәртіп бұзуға бейім оқушылардың үйлеріне рейд жүргізіліп, әлеуметтік тексеру актілері жасалынады. Апта сайын жасұландықтар тәртіп бұзуға бейім оқушылар мен де әңгіме жүргізіліп, оқушылар мен өткізілген жиналыста әр сыныптың оқу секторлары мен сынып старосталары өз сыныптарының үлгерімі және тәртіптері бойынша есеп беріп отырады. Бұл жұмыстың мақсаты: Оқушыларға құқықтық дұрыс көзқарас қалыптастыру, заңға бағынатын азаматтар тәрбиелеу болатын.

 Сабақтан тыс уақытта тәртіп бұзуға бейім оқушылардың барлығы үйірмелерге тартылды. Мектепшілік есепке алынатын оқушылармен мектеп психологі, мектеп инспекторы, сынып жетекшілер, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар күнделікті жұмыс жүргізеді.

[**https://drive.google.com/drive/folders/1X8IMx09IQCEukbrLwJZrLhFonD-pfJa4?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/1X8IMx09IQCEukbrLwJZrLhFonD-pfJa4?usp=drive_link)

**Y бөлім. Оқу-материалдық активтер**

**Ғимарат туралы мәлімет**

**Мектептің құрылған жылы-** Негізгі ғимарат – 1982 жылы қолданысқа берілген.

**Құрылыс ауданы:** 1639,8 м2

**Жалпы алаңы**: 2906,5 м2

**Қабат саны**:3

**Жобалық құаты**:464

Мектеп 13 оқу кабинеттерімен, 48орындық асханамен, 10 орындық кітапханамен, 154 шаршы метрлік 1 спорт залымен, 2 компьютерлік сыныппен жабдықталған. Мектеп ауласында футбол ж/ә волейбол ойын алаңдары бар.

**ТҚ және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.**

Мектеп барлық өрт сөндіру құралдарымен жабдықталған. Терроризмге қарсы қорғанысты қамтамасыз ету үшін мектеп жүйелі түрде нормативтік құжаттармен жұмыс істейді, білім беру мекемесінің қауіпсіздік паспорты, мәдени-көпшілік шараларды өткізу уақытының қауіпсіздік жоспарлары, апатты ғимараттардан эвакуациялау жоспарлары әзірленді. Мектепке кіре берісте әкімшілік пен сынып жетекшілері күнделікті кезекшілікте тұрады. Мектеп ғимаратында полицияға шұғыл қоңырау шалу үшін дүрбелең түймесі, сондай-ақ өрт дабылы орнатылған. Мектеп ғимаратына кіреберіс бейнебақылау камералары арқылы бақыланады. Мектепте 24 видеокамера іске қосылған. Оның ішінде 7 сыртқы, 17 іште орналасқан. ЦОУ-ға бақылау камералары қосылған. Мектептің бейнебақылау жүйесі келесі аудандарды тиімді визуалды бақылауды қамтамасыз ететіндей етіп салынған: мектеп аумағының сыртқы периметрі, ғимараттың барлық кіреберістері, спорт залда, баспалдақтар, дәліздер, асханада, мектепке дейінгі шағын-орталықта.

Мектептің өрт қауіпсіздігі үшін жауапты шаруашылық меңгерушісі Краузе Е.Ф тағайындалды. Өртке қарсы іс-шаралардың барлығы жоспарланған және жүзеге асырылды. Шығу жолдары бар және дайын ТЖ уақыты, сондай-ақ өртке қарсы мүкәммал Жыл сайын жұмысқа кіріспес бұрын барлық қызметкерлер қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықпен танысады. Өртке қарсы және жұмыс орынындағы еңбекті қорғау жөніндегі қауіпсіздік сақталады. Оқушылармен зертханалық және тәжірибелік жұмыстардың, шеберханалардағы жұмыстардың басталуымен кіріспе жүргізіледі.

Мектептің сақталуын және мақсатты пайдаланылуын толық бақылау үшін жабдықтар мен компьютерлік техника, мектеп мүлкіне ұқыпты қарау, электр энергиясы мен су шығынының орындылығы, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау нормалары мен ережелері таныстырылып, жыл басында меңгерушілердің материалдық жауапкершілігі туралы бұйрық шығарылды. Оқу кабинеттері

Үй-жайларды ылғалды жинау уақытылы жүзеге асырылады. Апта сайын техникалық қызметшілермен жалпы тазалау, айына бір рет санитарлық күн өткізіледі. Үлкен үзілістерде кабинеттер арқылы желдету жүзеге асырылады. Мектепте тазалық пен тәртіп сақталады. Асханада санитарлық-гигиеналық жағдайлар бойынша ескертулер жоқ. Сыныптарда тазалауды техникалық қызметшілер жүргізеді.

**Медициналық көмек көрсету**

Медициналық кабинет барлық қажетті құрал-жабдықтармен, жиһаздармен және медициналық құрал-жабдықтармен жабдықталған. Медициналық көмекті медбике Сафарбай Гульнур Мұхаммеджанқызы көрсетеді.

Денсаулық сақтау ұйымдарымен медициналық қызмет көрсетуге арналған шарттардың болуы шағын жинақталған мектептерге қолданылады."Железин аудандық ауруханасы" КММ ғимараттың тұрғын емес үй-жайлар бөліктерін өтеусіз пайдалану шарты № 117- 15 желтоқсан 2023ж

**Спорттық құрал жабдықтарымен қамтамасыз ету**

Мектепте спортпен шұғылдануға арналған орындар ұйымдастырылған. Дене шынықтыру сабақтары мен секциялық сабақтарды өткізу үшін жеткілікті спорттық құрал-жабдықтар бар: 1 спорт зал бар.

**Білім беру бағдарламаларын ресурстық қамтамасыз ету**

Ағымдағы білім беру бағдарламаларын табысты жүзеге асыру үшін оқу орынында ақпараттық ортаның болуы, мектепті оқу және көрнекі құралдармен, компьютерлік техникамен, бағдарламалық қамтамасыз етумен, жергілікті желімен және ғаламдық жүйемен жарақтандыруды қамтитын жеткілікті ресурстық база қалыптасты.

Мектеп интернет желісіне қосылған, «ҚазТелеком» ЖШС-мен келісім-шарт жасалған.

**Материалдық база:**

 **Оқу кабинеті–13 (2 зертхана):**

1. химия – 1 (1зертхана) (2006ж)

2. информатика – 1. (10+1компьютерлер (2014ж),

3 Мультимедия, қазақ тілі кабинет (16ноутбук +1 компьютер 2010 ж);

4 . Физика – 1 (1 зертхана) (2007)

5. Тарих -1

6. Математика кабинет-1

7. Ағылшын тілі кабинет-1

8. Орыс тілі кабинет-1

9. Шеберхана -1

10. Бастауыш сынып.кабинет – 3

11. Мектепалды даярлық сынып кабинет– 1

12. Орыс тілі-1

13. музыка-1

 Спортзал - 1 ( 154 кв.м.)

 Медициналық кабинет – 1 (18кв.м)

 Асхана -48 орын, 69,7 кв.м

Салтанатты зал -1

Мұражай -1

Мұғалімдер бөлмесі -1

 Кітап қорын сақтау және оқу залы 1(39, 1 кв.м.) 10 орынға

 Спортық алаңы – 2 (волейбол), (футбол, )

 Интербелсенді тақта -4

 touch panel - 1

 Интерактивті проектор – 6

**Компьютерлер саны:**

Барлығы – 49

Компьютер – 12

Ноутбук – 27

Планшет – 2

**Интернет жылдамдығы:** 11 Мб/с

Жыл сайын мектеп мүлкіне сапалы түгендеу жүргізіледі. [**https://drive.google.com/drive/folders/17k2czPCzYTScuUIzGVJ4HQKu1LddHZZf?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/17k2czPCzYTScuUIzGVJ4HQKu1LddHZZf?usp=drive_link)

**Аймақта үшінші деңгейдегі домендік атаудың болуы туралы мәліметтер edu.kz**

[**https://enbekshinskaya.zhelez.edu.kz**](https://enbekshinskaya.zhelez.edu.kz)

**Тамақтану объектісінің болуы туралы мәліметтер**

**Ыстық тамақты ұйымдастыру**

Мектепте тамақтануды ұйымдастыру мәселелерімен әкімшілік, медбике және шаруашылық меңгерушісі айналысады. Мектепте тамақтануды ұйымдастыру мен сапасын бақылау жөніндегі комиссия құрылды және жұмыс істейді. Бекітілген перспективалық ас мәзірі бар. Басшы жанындағы жиналыстарда, педагогикалық кеңестерде тамақтануды ұйымдастыру мен сапасын бақылау туралы ақпарат тыңдалады, бұл мектепте тамақтануды ұйымдастырудың тұтас көрінісін алуға және қажетті түзетуді уақытылы жасауға мүмкіндік береді.

Мектептің асханасы барлық қажетті технологиялық және тоңазытқыш жабдықтарымен жабдықталған. Ыдыс-аяқ, ас құралдары, тамақ ішуге арналған стақандар жеткілікті. Мектеп асханасының тазалығына баса назар аударылады. Жазда ас блогына ағымдағы жөндеу жұмыстары жүргізіледі. Жуу және дезинфекциялау барлық санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтай отырып жүргізіледі. Тамақтану залында қол жуу үшін жеткілікті мөлшерде қолжуғыш орнатылған.

Тамақтану сапасын брокераж комиссия үнемі қадағалап отырады, оның құрамына: мектеп медбикесі, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ата-аналар комитетінің өкілдері кіреді. Мектептің тәуелсіз бақылау комиссиясы асхана жұмысының жағдайын тексеріп, ондағы бір күндік ас мәзірі бойынша берілген тамақтың құрамын, мөлшерін тексеріп, тексерген кезде анықталған кемшіліктерге ескерту айтылып, анықтама берілді. Олардың бірлескен жұмысы мектептегі тамақтануды ұйымдастыруды, оның сапасын бақылауға, қажетті түзетулер енгізуге және сайып келгенде, мектебіміздің әр оқушысының денсаулығын сақтауға мүмкіндік береді.

2024-2025 оқу жылының басында жалпы оқу қорынан мектеп асханасынан 7 оқушы азқамтылған отбасынан және1-4 сыныпта 20 оқушы облыстық қаражатқа тегін тамақтанумен қамтылған. Бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілді яғни мектеп оқушылары 100 % ыстық тамақпен қамтамасыз етілген. 1-4 сынып оқушылардың бір күндік ас мәзір бағасы: 1 балаға - 471 теңге, жаппай оқыту қорынан бір күндік бағасы 724 теңге.

Асхана жұмыскерлерінің медициналық тексерістен өткен медициналық кітапшалары бар. Асханада тамақтандыруды тіркейтін, тазалықты, бракеражды, апталық ас мәзірін, тері ауруларын , тезбұзылатын тағамдарды тіркейтін журналдарға уақытында тіркеліп, қадағалап отырады. Күнделікті тоңазытқыштың температурасын темометр арқылы өлшеніп, журналға тіркеледі.

Тамақтың жарамдылығын анықтайтын «Сертификат» қағаздары медбикеде жүктелген.. Барлық беріліп жатқан тамақтардың жарамдылық мерзімі нормаға сай. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекiтiлген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына сай орындалады.

<https://drive.google.com/drive/folders/1BOtUfC9qS9Jde3gWsLuFYXSdHbN577bv?usp=drive_link>

**YI бөлім. Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор**

Мектеп кітапханасы оқу процесін әдебиетпен және ақпаратпен  қамтамасыз ететін білім беру ұйымындарының маңызды құрылымдық бөлімшесі,сондай - ақ білімді, рухани және интеллектуалды қатынасты, мәдениеттті тарту орталығы болып табылады.

**1.Кітапхана туралы қысқаша анықтама.** Кітапхана 1-қабатта орналасқан және 36 шаршы метр аумақты алып жатқан бір кабинетке орналасқан. Кітапханада кітапханашының жұмыс орны және оқырмандарға арналған 10 орындар бар,оқулықтарды сақтау үшін 1 кітап қорын сақтайтын кабинеттер бар. Кітапхананың оқу залы, кітапхана абонементімен бірге орналасқан. Жарықтандыру санитарлық-гигиеналық талаптарға сай келеді. Кітапханада 1 адам жұмыс істейді. Кітапханашы :Джумабекова Айгуль Кулатаевна.

Кітапханада жұмыс істеуге қажетті энциклопедиялар, анықтамалық материалдар, танымал ғылыми әдістемелік әдебиеттер, мерзімді басылымдар жинақталған.Кітапханада жұмыстың әртүрлі формалары қолданылады: кітап көрмесі, кітапхана сабақтары, әңгімелер, кітап шолулары, тақырыптық стендтер, викториналар. Жұмыстар мұғалімдермен тығыз байланыста жүргізіледі, әртүрлі мектеп іс-шараларына дайындалуға, олимпиадаларға, пәндік апталарға, ашық сабақтарға, әдістемелік немесе сынып сағаттарына, тәрбиелік іс-шараларына,баяндамаларды, ғылыми жобаларды дайындауда үнемі көмек көрсетіледі. Тәрбие жұмысының негізгі бағыттары бойынша әдебиеттер, газеттер мен журналдардан мақалалар таңдауға қолдау көрсетеді. Әрбір мектептің іс-шарасы үшін кітап көрмесі жасалады және ұсынылған әдебиеттер тізімі жасалады. Жыл сайын педагогикалық кеңестердің отырыстарында оқушыларға оқулықтар беруі, кітап қорларының сақталуы қауіпсіздігі жайлы мәселелер қаралып отырады.
Әр түрлі қосымша ақпарат іздестіріліп, анықтамалық материалдар мектеп мұғалімдеріне беріледі. ақпаратқа және библиографиялық жұмысқа ерекше назар аударылады. Аудан бойынша басқа кітапханалармен байланыс орнатылған. Кітапхананың жұмыс тәртібі- демалыс күндері сенбі,жексенбі күні.Кітапхана мектеп директоры бекіткен жоспар бойынша жұмыс жасайды.
Кітапхананың негізгі қызметі - білім беру, ақпарат және мәдениет.

 **Кітапхананың негізгі қызметі:** -кітапхана оқу-тәрбие үдерісін және ақпараттық-библиографиялық қызметтердің барлық нысандары мен әдістерімен қамтамасыз етеді;
- кітапқа деген қызығушылықты туғызу, мәдениетті оқуға, баспа басылымдарына мұқият қарау;
- оқу пәндерін ойдағыдай оқуға, сөйлеу мен ойлауды, танымдық қызығушылықтарды және қабілеттерді дамыту үшін жүйелі оқуға тарту;

- көркем әдебиетті оқуға тарту, қызығушылығын арттыру

-жаңа ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тәжірибеге енгізу;

**II. Оқырмандарға қызмет көрсетудің мазмұны және ұйымдастырылуы.**  **2022-2024 оқу жылында сынып оқушылары барлығы 100% кітаппен қамтылды.**

Кітапхананың қызмет көрсетуі «Мектеп кітапханасы туралы ережеге» сәйкес жүзеге асырылады. Кітапханалық және библиографиялық қызметтерді есепке алу үшін оқырмандардың саны мен құрамы, келушілердің саны, кітабының көлемі мен білім салалары бойынша бөлінуі туралы ақпарат кітапхана күнделігінде жүргізіледі. Оқырмандарды зерттеу, оқырмандар талабымен санасу, біздің жұмыстарымыздың негізі бағыттарының бірі «Кітапхана және оқырман», сауалнамасы жүргізілді. Сауалнама мақсаты оқырман сұранысын зерттеу,олардың кітапхана мен байланысын, ақпараттық сұранысын білу, кітапханаға келешекте оқырман көзқарасын қалыптастыру,оқырмандардың оқуға деген ынтасын арттырудағы өзекті мәселелерді анықтау. Оқырманға басшылық жасаудың бір әдісі – оқырмандар формуляры. Мысалы, оқырман формулярына талдау жасап отыруға болады.Оқырман  туралы жалпы мәлімет беріледі.Оқыған кітаптары туралы мәлімет.Оқу  сапасы туралы талдау жасауға болады. Ал кітапханада әр сынып бойынша оқырмандардың есебі жүргізіледі.Осы бойынша әрбір жаңа оқу жылында  рейтинг жасалады. Балалардың  кішкентай кезінен кітапқа деген сүйіспеншілігін, оқуға деген ынтасын арттыру біздің міндетіміз.

1-4 сынып оқушылары барлығы кітапхана оқырмандары болып саналады. Бұл оқырмандарымыз балаларға арналған әдеби кітаптарды көп оқиды, соның ішінде  ертегілерді қызығып оқиды, оқыған кітаптары туралы ой бөліседі.

5-8 сынып оқырмандары тарихи, хайуандар,спорт туралы кітаптарға сұраныс көп алады, әдеби кітаптарды оқиды, энциклопедиялар, сөздіктер пайдаланады, әдеби кітаптарды мектеп бағдарламасы  бойынша оқиды. Кітапханада көптеген кітап көрмелері, дөңгелек үстел өткізілді.

**Кітапхананың оқу-тәрбие процесіне қатысуы**

Қормен жүйелі жұмыс жыл бойы жүргізіледі. Мектеп кітапханасы мектеп әкімшілігі бекіткен жоспарға сәйкес жұмыс істеді. Оқу жылының басынан бастап оқырмандар қайта тіркелді.

2022-2024 оқу жылында мектеп кітапханасының жалпы қорында – 7093 оқулық – 3509, көркем әдебиет - 3567. Кітапхана оқырмандары-44, келуі -840. Оқулықтардың картотекасы және басқа да қажетті құжаттама жүргізілуде. Сондай-ақ мектептер арасында оқулықтармен алмасу жүргізіледі, жазба журналда жүргізіледі және уақытша пайдалануға беру актісі жасалады. Оқулықтарға тапсырыс уақытында беріледі.

Көркем әдебиет қоры ашық қолжетімді, әдебиет оқушыларға тақырыптық айдарлар бойынша орналастырылған.мектеп кітапханасы 1 қабатта, оқулықтар қоры бөлек орналасқан. 25 тамыз бен 1 қыркүйек аралығында оқушыларға барлық оқулықтар беріледі. Оқулықтарды беру кезінде олардың сақталуының алдын алу мақсатында оқушылармен және ата-аналармен әңгімелер өткізілді. Оқулықтармен қамтамасыз ету 100% құрады. Сондай-ақ, 1 тоқсанда бір рет оқулықтардың сақталуы бойынша рейдтер өткізіледі. Оқу жылының соңында оқулықтарды тапсыру мектеп әкімшілігімен келісілген кесте бойынша жүргізіледі.Мектепте "Букроссинг" кітап бұрышы безендірілген, онда оқушылар мен мұғалімдер өздеріне ұнайтын кітапты алады , содан кейін басқаларға ұсынады, әңгімелейді және кітап алмасады. Кітап қорын тазарту үшін ескірген, аз пайдаланылған, ескірген әдебиеттер белсенді түрде есептен шығарылуда. Оқу жылында екі рет оқулықтардың сақталуы бойынша байқау – рейдтер өткізілді. Кітапханадағы кітаптарға ұқыпты қарау туралы әңгімелер, бейне сабақтар өткізілді

**Оқушылардың белсенділігін талдауға сәйкес келесі қорытындылар жасауға болады:**

Оқу белсенділігінің орташа көрсеткіштері өткен жылмен салыстырғанда 22% - ға өсті.

Белсенді оқырмандар мен келушілер 1-4 сынып оқушылары 65%, орта буын оқушыларынан мектептерге тек 30% ғана қатысады , жоғарғы сынып оқушылары 15%, оқырмандармен кітаптарды пайдалану және олардың сақталуы туралы үнемі жеке жұмыс жүргізіледі. Оқушылармен жеке әңгімелер, кеңестер, ұсыныстар, оқырман қызығушылықтарын зерттеуге, оқырман формуляры бойынша оқуды талдау, сауалнама жүргізу, конкурстар, іс-шаралар өткізілді.

**Мектеп кітапханасы мерзімді басылымдарды алады.**

**«**Казахстанская правда», «Егемен Қазақстан» республикалық газеттер, «Білімді ел», «Ұстаздар газеті» «Ақбеттау» журналдар мен газеттер ұстаздарға арналған.

Кітапханаға келуші кішкентайларымызға арналған «Балдырған», «Айгөлөк», «Жыл он екі ай», «Ұлан», «Дружные ребята» газет , журналдарын алады.

**Оқу жылы ішінде бірқатар іс-шаралар өткізілді:**

Кітапхана қызметінің маңызды бағыты қорды көрмелер арқылы ашу болып табылады. Кітапханада мерейтойлық және айтулы күндерге, сондай-ақ түрлі айлықтарға арналған түрлі көрмелер рәсімделеді. Осы көрмелерге материалды таңдап, мерекенің тарихын айтып қана қоймай, қызықты фактілерді жеткізуге, мен сонымен қатар көрмеден әдебиеттер ұсынуға және оқырмандармен сөйлесуге тырысамын. Мерейтойлық жазушыларға арналған көрмелерге ерекше назар аударылады.Тіл –ел байлығы,,«Бір ел – бір кітап» республикалық акциясы бойынша,«Бір ел-бір кітап»,«Менің үй кітапханам» жоба, Ұлы ерлікті ұрпаққа жеткізген кітаптар» көрме,"Ертегілер әлемі "Викториналы ойын,«Мақатаев оқулары»,“Ұлы Жеңіс -ұрпаққа аманат” атты кітап көрме, Ұлы Жеңіс -ұрпаққа аманат” атты кітап көрме.

**2023-2024 оқу жылындағы «Оқуға құштар мектеп »**

**жобасының бойынша өткізілген жұмыстар**

«Оқуға құштар мектеп» жобасы мектеп жасындағы балалардың кітапқа құмарлығын оятумен қатар, танымдық-мәдени дамуына жол ашады. Сол мақсатқа жету жолында жас оқырмандар алдына бірнеше міндеттерді жүктейді. Ол оқушыларды оқу мәдениетіне тәрбиелеу, кітапқа деген құрмет пен сүйіспеншілігін қалыптастыру, ең бастысы кітапты оқуға құштарлығын шыңдау болып табылады. Оқушының функционалдық сауаттылығын арттыру жолында көркем әдебиетті оқу арқылы тіл тазалығын сақтап, ұлттық тәрбиеге деген қызығушылығын ояту басты нысана болары белгілі. Осы мақсатта 2023-2024 оқу жылының басында «Оқуға құштар мектеп »жобасы аясында жылдық жоспар бекітілді.Жыл көлемінде сахналық көріністер,кітап көрмелері,әр түрлі іс шаралар өткізілді.Барлық өткізілген іс-шаралар әлеуметтік желілерге салынды.Жоспар бойынша барлық іс-шаралар уақытында өткізілді.Әрбір өткізілген іс-шараға талдау жасалды.Жыл көлемінде құжаттар реттелініп отырды.

**Тілдер айлығына байланысты кітап көрмесі** [**https://www.instagram.com/p/CUMyr0xDbVP/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CUMyr0xDbVP/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**Алтын күз мерекесі « Күзгі вернисаж» кітап көрмесі** [**https://www.instagram.com/p/CUUxgR2jNh8/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CUUxgR2jNh8/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Оқырман -отбасы» кітап көрмесі** [**https://www.instagram.com/p/CWBFHcJMN1C/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CWBFHcJMN1C/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Оқимыз-сурет саламыз» сурет көрмесі** [**https://www.instagram.com/p/CWYkCHYMD9R/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CWYkCHYMD9R/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Отбасымен бірге оқимыз» видео оқу** [**https://www.instagram.com/tv/CWdF9xQFI72/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CWdF9xQFI72/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CWdGdd4l7Za/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CWdGdd4l7Za/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CWdHPEtlUDN/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CWdHPEtlUDN/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**1 сынып оқушыларымен кітапханаға экскурсия** [**https://www.instagram.com/p/CWpXSGjjoqc/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CWpXSGjjoqc/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Желтоқсан-тәуелсіздіктің бастауы» іс-шара** [**https://www.instagram.com/p/CXS7aXJj5KQ/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CXS7aXJj5KQ/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«16 желтоқсан –Қайрат Рұсқылбеков» сахналық көрініс** [**https://www.instagram.com/tv/CXgahvVlFU6/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CXgahvVlFU6/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Мен оқыған бір кітап» атты байқау** [**https://www.instagram.com/tv/CZqk9HZFway/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CZqk9HZFway/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CZq7lzWljo3/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CZq7lzWljo3/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CZy7In\_lCNa/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CZy7In_lCNa/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CaG0flwDemD/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CaG0flwDemD/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CaG9BOfFKRd/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CaG9BOfFKRd/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CaG9BOfFKRd/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CaG9BOfFKRd/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CaG9BOfFKRd/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CaG9BOfFKRd/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Мейірім төгетін ана» кітап көрмесі**

[**https://www.instagram.com/p/CZtlvjoM74-/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CZtlvjoM74-/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**Ахмет Байтұрсыновтың 150 жылдық мерейтойына өткізілген кітап көрмесі** [**https://www.instagram.com/tv/CZ1UsbjlLGS/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CZ1UsbjlLGS/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Ауған,сөнген шоқ,өшкен арман тек сеннен есте қалған...» тарихи тағылым сағаты** [**https://www.instagram.com/p/CZ\_4ONHMcJx/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CZ_4ONHMcJx/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Қазақ әдебиетінің әйел тағдыры» кітап көрмесі және іс-шара** [**https://www.instagram.com/tv/Ca3i-s0Dyii/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/Ca3i-s0Dyii/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

 **«Наурыз мейрамы дегеніміз не?» сахналық көрініс** [**https://www.instagram.com/tv/CbWX0jso2AQ/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CbWX0jso2AQ/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

 **«Қозы көрпеш-Баян Сұлу» Ғ.Мүсіреповтің пьесасынан сахналық көрініс** [**https://www.instagram.com/tv/CbWX0jso2AQ/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CbWX0jso2AQ/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=** [**https://www.instagram.com/tv/CbfAvFgjY1n/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CbfAvFgjY1n/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CbfBMkmjg8c/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CbfBMkmjg8c/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

[**https://www.instagram.com/tv/CbfBRy-Dft8/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/CbfBRy-Dft8/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

 **Буккросинг бұрышы** [**https://www.instagram.com/p/CbrIr2WDT4p/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CbrIr2WDT4p/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**Алдар көсе туралы ертегілер** [**https://www.instagram.com/tv/Cbzp34GDRbt/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/Cbzp34GDRbt/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Ғарыш әлеміне саяхат» кітап көрмесі және іс-шара** [**https://www.instagram.com/tv/Cbzp34GDRbt/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/tv/Cbzp34GDRbt/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

 **«Халық Каhармандары» кітап көрмесі**

[**https://www.instagram.com/p/CdaAcN-jC2r/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CdaAcN-jC2r/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Мемлекеттік рәміздер –Ұлт мақтанышы» кітап көрмесі** [**https://www.instagram.com/p/CeXtJGUjfNo/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CeXtJGUjfNo/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**«Жаз кітаппен бірге» кітап көрмесі** [**https://www.instagram.com/p/CelQvB3DFvI/?igshid=YmMyMTA2M2Y**](https://www.instagram.com/p/CelQvB3DFvI/?igshid=YmMyMTA2M2Y)**=**

**Кітапхананың ақпараттық-библиографиалық және анықтамалық жұмысы.**
Кітапхана жан-жақты тәрбие жұмысын мектеп педагогикалық ұжымымен біріге отырып, оқырмандардың творчестволық дербестігін қалыптастырады. Жыл бойы оқырмандардан әртүрлі тапсырыс түседі. Көбінесе кітапхана керекті реферат, баяндама, шығарма, ғылыми жоба  дайындық кезінде,  жалпы мектепшілік іс-шаралар, сыныптан тыс жұмысы, педагогикалық кеңес, мектеп әдістемелік  отырысын өткізуге керекті материал, анықтамалар  ұсынады.

Ақпараттық-библиографиалық  мәдениетін тәрбиелеу, кітапхана- библиографиялық сауаттылығын  қалыптастыру үшін  кітапханалық сабақтар,  танымдық экскурсиялар өткізіледі. Кітапхана тіршілігімен, өз қызметімен таныстырады.  Кітап қорын көрсетуге  тақырыптық сөрелері, терең мазмұнды ашық көлемді кітап көрмелері безендіріледі.

**Кітап қоры – есеп кестесі**

  Кітапхана қоры оқу, бағдарламалық, көркем,салалық , анықтамалық әдебиетпен камтамасыз етуде, сонымен қатар топтарға оқшауланған:
-  орта буын  сынып оқушылары  - 5-7
-   жоғары сыныптар оқушылары  - 8-9
-   периодикалық қоры
-   қазіргі оқу-тәрбиелік талабы есептелген оқу әдебиет қоры,  тізбе бойынша
оқулықтар.

 Мұғалімдерге көмек ретінде әдістемелік материалдар жиынтығы бар.Газет пен журналдарға жазылым жасалды. Жыл сайын кітапхана қоры мемлекеттік бюджетінен  /Білім басқармасынан/  әдебиетпен толықтыруда.

Кітап қорының  есеп алу мақсатымен  келесі құжаттама қамтамасыз етуде**:**
Есеп-қаржы құжаттамасы:

* Кітап қордың жиынтық есеп кітабы;
* Инвентарлық кітаптар;
* Қордың түсіміне арналған папкалар;
* Үстеме шығындар папкалар;
* Оқулықтарға арналған жиынтық есеп кітабы;
* Әдебиетті  уақытша сақтау есеп дәптері;
* Жоғалған  кітап орнына, оқырмандардан  түсіміне арналған  есеп дәптері;

    Құжаттама жазбасы уақытында жүргізіледі.

    Кітап қоры кітапхана тәртібіне сай орналастырылған, техникалық өңделінген.

    Жыл бойы кітап қорының орналастыруы, баспалардың жайғастыру тәртібі тексеріледі.

    Ағымды жаңғырту, жөндеу жұмысы өткізіледі.

    Негізгі кітап қоры ашық  –кіруі  еркін, оқулық қорына кіріуіне жол берілмейді.

    Кітап қорының сақталу  тәртібі бұзылмайды.

Кітапхана мектептің оқу-тәрбие жұмысының жоспарына, кітапхана жұмысының жоспарына сәйкес жұмысты жүзеге асырды:

- мектеп алдына қойылған міндеттерді шешуге жәрдемдесті;

- мектеп кітапханасын білім беру мекемесінің ақпараттық-білім беру орталығы ретінде қалыптастыруға ықпал етті;

**Мектеп кітапханасы келесі міндеттермен жұмыс істеді:**

- Оқушылардың өз Отанына деген құндылық көзқарасына негізделген және азамат пен патриоттың әлеуметтік рөлін орындауға дайындығын қалыптастыруға бағытталған белсенді азаматтық және жеке ұстанымын қалыптастыру;

- Кітапханашының кәсіби қызметіне ақпараттық технологияларды енгізу.

Мектеп кітапханасы-біздің оқушылар үшін алғашқы ақпараттық орталық. Дәл осы жерде өз бетінше іздеу, алынған ақпаратты сыни бағалау, әртүрлі көздерден алынған ақпаратты салыстыру дағдылары алынады. Оқу жылы ішінде жоспарға өзгерістер мен толықтырулар енгізілді, бұл негізінен мерзімін, уақытын ауыстыруға немесе бұрын жоспарланбаған іс-шараларды өткізуге байланысты болды.

**Кітапхана қорымен жұмыс:**

Кітапхана қорымен жұмыс оқу жылы бойы жүргізіледі. Қормен жұмыс істеу кезінде есепке алуды қамтамасыз ету үшін кітапханада мынадай құжаттама жүргізіледі:

- Қордың жиынтық есебі кітабы;

- оқулықтардың құрылымы;

- түгендеу кітабы;

- "есептен шығару актілері" папкасы;

- сыныптар бойынша оқулықтар беруді есепке алу журналы.

 Мұғалімдерді кітаптардың жаңа түсімдерімен таныстыру үшін жаңа әдебиеттердің ақпараттық тізімдері рәсімделеді. Кітаптардың түсуіне қарай кітапханада "жаңа оқулықтар" сөресі рәсімделеді. 1 қыркүйекке дейін мектептің барлық оқушылары оқулықтармен қамтамасыз етілді. Кітапхананың мерзімді басылымдары өткен жылдың деңгейінде қалып отыр, дегенмен бұл оқушылар мен мұғалімдер арасында үлкен сұранысқа ие газеттер мен журналдар. Жас оқушылар арасында Айгөлөк , Ертегілер елінде, Балдырған журналдары ерекше танымал.Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету үшін оқырмандардың формулярлары үнемі тексеріліп тұрады. Жеке жұмыс жүргізілетін борышкерлердің тізімдері жасалады. Нәтижесінде әдебиеттің едәуір бөлігі кітапханаға қайтарылды. Жыл бойы оқулықтарды сақтау бойынша рейдтер үнемі жүргізіліп отырды. Оқу жылының соңында оқулықтар құрастырылған кесте бойынша кітапханаға тапсырылады, жоғалған оқулықтар жоқ. Оқулықтардың сақталуының алдын алу мақсатында кітапханашы абонементте оқушылармен, ал сынып жетекшілерімен әңгімелесулер өткізеді.

**Оқырмандармен жұмыс. Жаппай жұмыс:**

 Кітапхана жұмысында балаларды кітапқа тартудың, оқуға деген қызығушылықты арттырудың әртүрлі формалары мен әдістері қолданылды. Қазіргі балалар 5-10 жыл бұрынғы құрдастарына қарағанда аз оқи бастады Оқуға деген қызығушылықтың төмен себебі-теледидарға, компьютерлік ойындарға, интернетке деген құштарлық. Балалар негізінен бағдарлама бойынша әдебиеттерді, шытырман оқиғалы әдебиеттерді оқиды. Мектеп кітапханасының барлық іс-шаралары танымдық іс-әрекетке және оқуға деген қызығушылықтың дамуына ықпал етті. Олар патриоттық, адамгершілік, эстетикалық тәрбиеге ықпал ететін және кітаптар мен оқулардың тартымды бейнесін қалыптастыратын мектеп оқушыларын әдеби, тарихи тәрбиелеуге бағытталған. Кітапхана қызметінің маңызды бағыты қорды көрмелер арқылы ашу болып табылады. Кітапханада мерейтойлық және айтулы күндерге, сондай-ақ түрлі айлықтарға арналған түрлі көрмелер рәсімделеді. Көрмелерде оқу, көркем әдебиет, ғылыми-көпшілік, газеттер мен журналдардан мақалалар ұсынылады. Кітапхананың әрбір кітабын оқырманға насихаттауда кітап көрмесінің маңызы зор. «Егеменді – елдігім, тәуелсіздік – тұғырым!», «Табиғатпен тату өмір сүрейік», «Мәдени мұра», «Қазақтың салт –дәстүрі», Деңсаулық зор байлық BookGrossing бұрышы, және т/б кітап көрмелер қойылды.2023-2024 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары және «Оқуға құштар мектеп» жобасының іске асыру бойынша оқу жылының іс шаралары: тақырыптық сөрелер мен кітап көрмелерін үнемі безендіріп отырады."Оқуға құштар мектеп" жобасы бойынша іс-шара тек кітапхана қабырғасында және мектеп сыныптарында ғана емес, оқушылардың ата – аналарымен де өткізіледі ойындар, конкурстар, викториналар: Акция «Біз сізге оқуға кеңес береміз» «Оқу бұрышы» акция, «Сен кітапты қалай оқисың?» челенж, «Білім кілті – кітапхана» экскурсия, «Даланың дара ұстазы» кітап апталығы, "Менің сүйікті шығармаларым" сайыс

**Топтық және жаппай қызмет көрсетудің негізгі формалары**:

 - кітап көрмелері, жаңа әдебиеттерді ашық қарау, кітап шолулары және т.б. кітап көрмелерінің тақырыбы әр түрлі болды, олардың көмегімен кітапхана қоры кеңінен ашылды. Ағымдағы оқу жылында кітапханаға келушілер танысқан 10-нан астам көрмелер мен тақырыптық сөрелер рәсімделді. Көрме формалары әр түрлі болды: шақыру көрмесі, мерейтойлық күндерге арналған көрмелер, жаңа көрме, викторина көрмесі. Кітап көрмелері мектептің жұмыс жоспарына сәйкес рәсімделді. Сондай-ақ, мектепте "Букроссинг" кітап бұрышы безендірілген, онда оқушылар мен мұғалімдер өздеріне ұнайтын кітапты алады , содан кейін басқаларға ұсынады, әңгімелейді және кітап алмасады. Оқырман формулярларын талдау қорытындысы бойынша 2023-2024 оқу жылында ең белсенді оқырмандар анықталды. Бұл негізінен 2-4 сынып оқушылары.Бірінші сынып оқушылары арасында кітапхананы пайдалану ережелері туралы экскурсиялар мен әңгімелер өткізілді. Оқушылардың оқу формулярларын талдау негізінде кітапхана сынып жетекшілерімен бірлесіп, кітапханаға сирек баратын оқушыларды оқуға тарту бойынша сыныптарда жұмыс жүргізді.

**Анықтамалық-библиографиялық, ақпараттық жұмыс:**Мектеп кітапханасы компьютермен жабдықталған, бұл кітапхана қызметінде жаңа ақпараттық технологияларды қолдануға мүмкіндік береді. Оқушылар дәстүрлі емес ақпарат құралдарында жиналған ақпаратты пайдалануға мүмкіндік алды. Компьютерлік технологиялар оқулықтар қорына тапсырыс беру және есеп беру үшін пайдаланылды; кітапхана қызметін талдау.. Мұғалімдер мен оқушылар кітапхананы әлі де белсенді пайдаланбайды, сондықтан электрондық QR кодпен насихаттау бойынша кітапхана жұмысы жүргізілуде.

**Қорытынды:**

2022-2024 оқу жылында кітапханада оқырманмен жұмыс істеудің әртүрлі формалары мен әдістері қолданылды-бұл әдеби викториналар, пікірталастар, әңгімелер, оқулар және т. б. Жыл бойы мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне бұқаралық іс-шараларды, сынып сағаттарын, пәндік апталарды өткізуге көмек көрсетілді. Әдебиеттер таңдалды, кітап көрмелері жасалды. Мектеп кітапханасы оқушыларға үнемі өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін сіңірді, жауапкершілікті тәрбиеледі, мектеп бағдарламаларына көмектесу үшін әдебиеттерді насихаттауға назар аударды..Негізгі проблемалар анықталды: қазіргі заманғы балалар әдебиеті, танымдық әдебиет, салауатты өмір салты. Осы оқу жылына қойылған негізгі міндеттер орындалды. Мектеп кітапханасы жыл бойы мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек көрсетілуде. Әдебиеттерді, сценарийлерді, өлеңдерді таңдауға көмек көрсетілді; кітап көрмелері рәсімделді. Кітапхана кітап пен оқуды насихаттау бойынша жұмыс жүргізілді.

Мектеп оқушылары мен педагогтері оқу-әдістемелік әдебиеттермен 100% қамтамасыз етілген. Сонымен қатар кітапханада анықтамалық-библиографиялық аппарат құрылды: энциклопедилар, сөздіктер, анықтамалықтар, мектеп бағдарламасына енгізілген көркем әдебиет, ғылыми көпшілік басылымдар, сыныптан тыс оқуға арналған әдебиеттер, сонымен қатар анықтамалық және энциклопедиялық басылымдар, мектеп оқулықтарының қоры, оқу процесін қамтамасыз етуге де, бос уақытты оқуға да қатысты мерзімді басылымдар мектепте оқылатын пәндер бойынша ақпаратын электрондық тасымалдаушыларындағы құжаттар.Мектептің оқушылары мен мұғалімдері оқу-әдістемелік әдебиеттермен 100% қамтамасыз етілген.

Мектеп кітапханасының мақсаты:

Дербестікке, бастамашылдыққа және жауапкершілікке құндылық бағдарлары бар, өмірде өзін-өзі жүзеге асыруға қабілетті, үнемі өзін-өзі анықтауға қабілетті, табысты тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің барлық мүмкіндіктерін іске асыру.

Мектеп кітапханасының негізгі міндеттері:

1. Оқырмандардың ақпараттық құзыреттілігін қалыптастыру.
2. Педагогикалық ұжым мен мектеп оқушыларының ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру.
3. Дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа кітапханалық технологияларды игеру.
4. Кітапханалық-библиографиялық қызмет көрсету сапасын арттыру.

Кітапхана мектеп ғимаратының бірінші қабатында орналасқан, оның жалпы ауданы –36 ш.м. Кітапхана материалдық-техникалық 100% қамтылған. Бөлмені жарықтандыру санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес келеді.

Кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында семинарларға қатысамын.

**Кітапхананың бақылау көрсеткіштері осы жерден жалғастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштердің атауы | 2022-2023оқу жылындағыкөрсеткіштер | 2023-2024-оқу жылындағыкөрсеткіштер | 2024-2025-оқу жылындағыкөрсеткіштер |
| Оқушы саны | 45 | 49 | 41 |
| Оқырмандар саны | 55 | 55 | 54 |
| Келу саны | 600 | 950 | 760 |
| Кітап беру саны | 450 | 800 | 1360 |

9.3 ескіру дәрежесін ескере отырып, Негізгі оқу әдебиеті қорының сапасы

Мектеп кітапханасы жыл сайын мектеп оқушыларына оқулықтар 100% беріледі. Оқуға түсетін оқу әдебиеттерін есепке алу уақтылы жүргізіледі. Бухгалтерияға тапсырылатын барлық шот-фактуралар бар. Кітапхананың түгендеу құжаттарында және жалпы бухгалтерлік құжаттамада сәйкессіздіктер жоқ. Оқу әдебиеті қорын жаңарту ескірген оқулықтарды білім бөлімі арқылы ауыстыру кестесі бойынша жүйелі түрде жүргізіледі. Оқулықтар қоры сыныптарға бөлінген. Оқулықтар қоры жабық. Барлық оқулықтар техникалық өңделген. Титулдық беттегі әрбір оқулықта мектеп кітапханасының мөрі бар. Оқу қоры деректер базасына (ДБ) енгізілді. Қор сақталған жағдайда стандартты режим ескеріледі.

9.4 қосымша әдебиеттер, Қорының сапасы

Жаңа көркем әдебиет – 76 дана жаңа кітаптар түсті. Кітапхананың оқу залында энциклопедиялар, тілдер бойынша сөздіктер, білімнің барлық салалары бойынша анықтамалықтар бар анықтамалық–библиографиялық ақпарат бар.

9.5 Кітапхананың негізгі кітап қоры, қорлардың құрылымы, оқулықтармен және оқу-

әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілуі.

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы | 2024-2025 оқу жылы |
| Кітапхана қоры | 4967 |
| Негізгі қор | 3567 |
| Оқулық қоры | 2150 |

**<https://drive.google.com/file/d/1sbkAWOD-UgYG2S88fcYH-iN45WOin49G/view?usp=drive_link>**

**YII бөлім. Білім алушылардың білімін бағалау**

**Білім алушылардың білімін бағалау**

 Қалыптастырушы және жиынтық бағалау "Үлгілік қағидаларға" сәйкес жүзеге асырылады үлгерімге ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ұйымдар үшін білім алушылар Білім және ғылым министрінің бұйрығымен

бекітілген Қазақстан 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125.

2-9 сыныптарда сабақтарда формативті бағалау жүргізіледі, оның нәтижелері "Кунделик" электронды журналына қойылады. Аяқталуы бойынша әр тоқсанда бөлім үшін жиынтық бағалау жүргізіледі, тоқсанның соңында – тоқсандық жиынтық бағалау жүргізіледі.

Аптасына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде ТЖБ тоқсанында екі реттен артық жүргізілмейді. Бөлімдер бірлестігімен қорытынды баға жартыжылдықта қойылады. Жиынтық бағалауды жүргізу кестесі жартыжылдыққа жасалады. Оқу пәндерінің күрделілігі, оның құрастыру деңгейі ескеріле отырып, бір күнде 3-тен аспайтын СОӨ өткізу ескеріледі. Оп ширек аяқталған соңғы күні өткізілмейді. ТЖБ және ТЖБ бір оқу пәні бойынша бір күнде өткізілмейді.

**Мектептегі оқушылардың білім сапасы мен оқу үлгерімінің нәтижесі (2 жылғы)**

**2022-2023 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Оқушы саны | үздік | екпінді | орташа | Білім сапасы | Үлгерім сапасы |
| 1 | **5** |   |   |   |   |   |
| 2 | 10 | 0 | 4 | 6 | 40% | 100% |
| 3 | 4 | 0 | 1 | 3 | 25% | 100% |
| 4 | 8 | 0 | 4 | 4 | 50% | 100% |
| **1-4** | **27** | **0** | **9** | **13** | **40,91%** | **100%** |
| 5 | 5 | 0 | 4 | 1 | 80% | 100 % |
| 6 | 4 | 0 | 1 | 3 | 25% | 100% |
| 7 | 2 | 0 | 2 | 0 | 100% | 100 % |
| 8 | 6 | 0 | 6 | 0 | 100% | 100 % |
| 9 | 7 | 0 | 7 | 0 | 100% | 100 % |
| **5-9** | **24** | **0** | **20** | **4** | **83,33%** | **100 %** |
| **1-9** | **51** | **0** | **29** | **17** | **63,4%** | **100%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2023-2024 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Оқушы саны | үздік | екпінді | орташа | Білім сапасы | Үлгерім сапасы |
| 1 | **2** |  |  |  |  |   |
| 2 | 5 | 0 | 4 | 1 | 80% | 100 % |
| 3 | 9 | 0 | 5 | 4 | 55,56% | 100 % |
| 4 | 4 | 0 | 1 | 3 | 25% | 100 % |
| **1-4** | **20** | **0** | **10** | **8** | **%** | **100 %** |
| 5 | 8 | 0 | 4 | 4 | 50% | 100 % |
| 6 | 4 | 0 | 3 | 1 | 75% | 100 % |
| 7 | 4 | 0 | 1 | 3 | 25% | 100 % |
| 8 | 2 | 0 | 1 | 1 | 50% | 100 % |
| 9 | 6 | 0 | 6 | 0 | 100% | 100 % |
| **5-9** | **24** | **0** | **15** | **9** | **47%** | **100 %** |
| **1-9** | **44** | **0** | **25** | **17** | **52%** | **100 %** |

**Мектептегі оқушылардың білім сапасы мен оқу үлгерімінің нәтижесінің салыстырмалы көрсеткіші**

2022-2023 оқу жылымен салыстырсақ 2023-2024 оқу жылында білім сапасы 11,4%төмендеді.

 **Оқу пәндері бойынша оқу-үлгерім көрсеткіштері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Пәндер атауы** | **2022-2023 ж** | **2023-2024 ж** |
| Білім сапасы.% | Үлгерім % | Білім сапасы.% | Үлгерім % |
| Қазақ тілі | 70,6 | 100 | 71,8 | 100 |
| Қазақ әдебиеті | 86 | 100 | 54,6 | 100 |
| Орыс тілі | 62,5 | 100 | 75,9 | 100 |
| Орыс әдебиеті | 81 | 100 | 90 | 100 |
| Дүниетану | 100 | 100 | 93,75 | 100 |
| Информатика | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Алгебра | 100 | 100 | 91,6 | 100 |
| Геометрия | 100 | 100 | 91,6 | 100 |
| Қазақстан тарихы | 86 | 100 | 77,5 | 100 |
| Физика | 100 | 100 | 58,3 | 100 |
| Химия | 100 | 100 | 83,3 | 100 |
| Биология | 100 | 100 | 83,3 | 100 |
| География | 100 | 100 | 83,3 | 100 |
| Ағылшын тілі | 73,4 | 100 | 85,9 | 100 |
| Дүниежүзі тарихы | 86 | 100 | 80 | 100 |
| Құқық негіздері | 100 | 100 | 100 | 100 |

 Талдау кестесіндегі 2022-2023 оқу жылының қорытындысы мен 2023-2024 оқу жылының қорытындысын салыстырсақ, сапа қазақ тілі пәні бойынша 1 %-ға, орыс тілі пәні бойынша 13,5%-ға, орыс әдебиеті пәні бойынша 9%-ға, ағылшын тілі 12,5%-ға, артқанын байқаймыз.

Әдебиеті пәні бойынша сапа 31,4 %-ға, дүниетану пәні 6,25%-ға, алгебра пәні 8,4%-ға, геометрия пәні8,4%-ға, физика пәні 41,7%-ға,химия пәні 16,7%, биология пәні 16,7%, география 16,7%, дүниежүзі тарихы 6 %- ға төмендегенін көреміз.

**9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау 2022-2023 оқу жылы**

«2022-2023 оқу жылын аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы» 9-сыныптарда мемлекеттік емтихандар 2 маусымнан бастап 13 маусымға дейін өткізілді.

 **9-сыныптағы мемлекеттік емтихан нәтижелері**9 - сыныпта жалпы – 7 оқушы

ВКК анықтамасымен қорытынды аттестаттау емтиханынан босатылған оқушылар жоқ.

Барлығы сыныптағы 7 оқушы емтихан тапсырды.

 9-сынып оқушылары жазбаша түрде 3 міндетті пәнді тапсырды: қазақ/орыс тілі, алгебра, орыс тілі мен әдебиеті, таңдау бойынша бейіндік пәндер.

 Жалпы негізгі білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген

9-сынып білім алушылары қорытынды аттестаттауды төрт емтихан түрінде тапсырады, олардың біреуі таңдау бойынша.

9-сынып білім алушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда жүргізілді:

1) қазақ тілінен эссе нысанында жазбаша емтихан;

2) математика (алгебра) пәні бойынша жазбаша емтихан;

3) орыс тілінен жазбаша емтихан;

5) Таңдау пәні бойынша ауысша емтихан. (Қазақстан тарихы).

Қорытынды аттестаттау емтиханынына 9-сынып оқушылары 5 оқушы Қазақстан тарихы пәнін таңдады. Мұғалім: Джумабекова А.К, 2 оқушы физика пәнін таңдады. Мұғалім: Тлебалдина Ж.А.

| **сынып** | **пән атауы** | **емтиханға дейінгі білім сапасы** | **емтиханнан кейінгі білім сапасы** | **өзгеріс** | **пән мұғалімі** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Қазақ тілі | 100% | 100% | жоқ | Жамбусинова Ж.А. |
| 9 | Алгебра | 100% | 100% | жоқ | Матенов Н.М. |
| 9 | Орыс тілі және әдебиеті | 100% | 100% | жоқ | Жамбусинова Ж.А. |
| 9 | Қазақстан тарихы | 100% | 100% | жоқ | Джумабекова А.К. |
| 9 | Физика  | 100% | 100% | жоқ | Тлебалдина Ж.А.  |

**9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау 2023-2024 оқу жылы**

«2023-2024 оқу жылының басталуы және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы» 2023 жылғы 4 қазан №70 мектеп бұйрығы негізінде 29 мамырдан бастап 10 маусым аралығында мектепте 9-сыныптарда мемлекеттік емтихандар өткізілді.

 **9-сыныптағы мемлекеттік емтихан нәтижелері**9 - сыныпта жалпы – 6 оқушы

ВКК анықтамасымен қорытынды аттестаттау емтиханынан босатылған оқушылар жоқ.

Барлығы сыныптағы 6 оқушы емтихан тапсырды.

 9-сынып оқушылары жазбаша түрде 3 міндетті пәнді тапсырды: қазақ/орыс тілі, алгебра, орыс тілі мен әдебиеті, таңдау бойынша бейіндік пәндер.

 Жалпы негізгі білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген

9-сынып білім алушылары қорытынды аттестаттауды төрт емтихан түрінде тапсырады, олардың біреуі таңдау бойынша.

9-сынып білім алушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда жүргізілді:

1) қазақ тілінен эссе нысанында жазбаша емтихан;

2) математика (алгебра) пәні бойынша жазбаша емтихан;

3) орыс тілінен жазбаша емтихан;

5) Таңдау пәні бойынша ауысша емтихан. (Қазақстан тарихы).

Қорытынды аттестаттау емтиханынына 9-сынып оқушылары Қазақстан тарихы пәнің таңдады. Мұғалім: Джумабекова А.К

| **сынып** | **пән атауы** | **емтиханға дейінгі білім сапасы** | **емтиханнан кейінгі білім сапасы** | **өзгеріс** | **пән мұғалімі** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Қазақ тілі | 100% | 100% | жоқ | Жамбусинова Ж.А. |
| 9 | Алгебра | 100% | 100% | жоқ | Матенов Н.М. |
| 9 | Орыс тілі және әдебиеті | 100% | 100% | жоқ | Жамбусинова Ж.А. |
| 9 | Қазақстан тарихы | 100% | 100% | жоқ | Джумабекова А.К. |

**5-8 сынып оқушыларының «Қазақ тілі» пәнінен аралық емтихан ұйымдастыру туралы.**

2024 жыл 10 сәуір № 32/1 мектеп бұйырығы негізінде «5-8 сынып оқушыларының «Қазақ тілі» пәнінен аралық емтихан өткізу туралы».

 ҚР ОАМ 125-бұйырығының 35-тармағы және Қазақ тілі бойынша емтихан білім алушылардың бағдарламалар мазмұның меңгеру бағалау мақсатында емтихандар өткізілді. «Қазақ тілі пәні бойынша МЖМБС-ка (тындалым(тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) сәйкес жазбаша және ауысша нысанда аралық емтихан жұмыстары жүргізілді.

| **сынып** | **пән атауы** | **емтиханға дейінгі білім сапасы** | **емтиханнан кейінгі білім сапасы** | **өзгеріс** | **пән мұғалімі** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Қазақ тілі | 87,5% | 87,5% | жоқ | Жамбусинова Ж.А. |
| 6 | Қазақ тілі | 75% | 75% | жоқ | Жамбусинова Ж.А. |
| 7 | Қазақ тілі | 50% | 50% | жоқ | Жамбусинова Ж.А. |
| 8 | Қазақ тілі | 100% | 100% | жоқ | Жамбусинова Ж.А. |

2024 жылдың 17 мамырында тестілеу нысанында 4 және 9 сынып оқушыларының жетістіктерінің нәтижелеріне бағалау жүргізілді. Нәтижелер келесідей болды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **сынып** |  **журнал бойынша оқушылар саны** |  **қатысқан оқушылардың нақты саны** |  **«5» баға алған саны** | **«4» баға алған саны** | **«3» баға алған саны** | **«2» баға алған саны** | **орташа балл** | **оң бағалар %**  |
|  1 |  4 |  4 |  4 |  0 |  0 | 1  |  3 | 28,25  |  25% |
|  2 |  9 |  6 |  6 |  0 | 0  |  1 | 5  |  22 |  16,60 |

4 және 9 сыныпта білім сапасы төмен деңгейді көрсетті. Білімді түзету және қызығушылықты арттыру бойынша жұмыс жүргізу қажет.

 [**https://drive.google.com/drive/folders/1gw1YNkFQ5UC5LO0xFk0200Tj1vx4Jv9m?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/1gw1YNkFQ5UC5LO0xFk0200Tj1vx4Jv9m?usp=drive_link)

 **YIIІ Бөлім. Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы**

Өзін-өзі бағалау талаптарына сәйкес Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім беру бөлімінің «Еңбекші негізгі жалпы білім беру мектебі» КММ оқушыларының, ата-аналарының, мұғалімдерінің қанағаттанушылығын бағалау мониторингі жүргізілді.

Сауалнаманың мақсаты:

* мектеп ұсынатын білім беру қызметтерінің сапасын арттыру;
* мектеп пен қызмет тұтынушылар арасындағы өзара іс-қимыл дәрежесін арттыру;
* білім алушылардың оқыту сапасына қанағаттану деңгейін анықтау, сондай-ақ оқу үрдісін ұйымдастырудағы күшті және әлсіз жақтарын анықтау;
* білім алушылардың ата-аналарының білім беру үрдісіне, оқушылардың, мұғалімдердің ұйымдастыру сапасына және еңбек жағдайларына қанағаттану деңгейін анықтау;
* білім алушылардың, ата-аналардың, мұғалімдердің өтініштерін, шағымдарын, ұсыныстарын тіркеу.

**4, 9-сыныптарда сабақ беретін педагогтердің сауалнама нәтижелері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сұрақ  | толық келісемін | келісемін | келіспеймін | толық келіспеймін  | ия  | жоқ  |
| 1 | Мен осы мектепте жұмыс істегенімді мақтан тұтамын  | 100 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2 | Мен тиімді әдістемелік көмек аламын  | 100 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3 | Мен еңбек жағдайына қанагаттанамын  | 100 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4 | Мен мектеп әкімшілігінің жұмыс стиліне қанагаттанамын  | 93 | 7 | 0 | 0 |  |  |
| 5 | Мен оқушылар арасындағы жанжалдарды тоқтатады және тиімді шешеді  | 86 | 14 | 0 | 0 |  |  |
| 6 | Мен мектептің оқу-материалдық базасына қанағаттанамын  | 100 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 7 | Ұжымда қолайлы моральдық –психологиялық ахуал бар  | 92 | 8 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | Мен мектептегі тамақтану сапасына қанағаттанамын  | 100 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | Әріптестер маған көмектесуге әрқашан дайын  | 93 | 7 | 0 | 0 |  |  |
| 10 | Оқу сабақтарын сәтті өткізу үшін мектеп барлық қажетті оқу әдістемелік және техникалық құралдарды ұсынды  | 93 | 7 | 0 | 0 |  |  |
| 11 | Мектепте менің кәсіби және шығармашылық өсуім үшін жағдай жасалған  | 93 | 7 | 0 | 0 |  |  |
| 12 | Мектепте педагогтарды көтермелеу әдістері белгіленген  | 93 | 7 | 0 | 0 |  |  |
| 13 | Мен жұмыс істейтін балалар білімге ұмтылады  | 93 | 7 | 0 | 0 |  |  |
| 14 | Мен оқушылармен қарым-қатынасыма қанағаттанамын  | 100 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 15 | Мен сынып жетекшісі ретіндегі жұмысына қанағаттанамын ба?  | 93 | 7 | 0 | 0 |  |  |
| 16 | Егер сіз жауаптардың кез-келгенін түсіндіргіңіз келсе немесе мектеп туралы түсініктеме қосқыңыз келсе немесе мектепке ұсыныстар бергіңіз келсе, осында көрсетіңіз  | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 93 |

Сауалнама нәтижелері көрсеткендей, 100% педагог сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдай жасау деңгейіне қанағаттанған. Сауалнамаға қатысқан педагогтер саны – 13 мұғалімді құрайды.

**4,9 сынып оқушыларының сауалнама нәтижелері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сұрақ  | толық келісемін | келісемін | келіспеймін | толық келіспеймін  | көптеген үй тапсырмасы  | басқа  |
| 1 | Менің сүйікті заттарым бар  | 91 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Мен өз мектебімде оқуға қызығамын  | 82 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Менің сүйікті мұғалімдерім бар  | 73 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Біздің мектеп мұғалімдерінен қиын жағдайда кеңес пен көмек сұрауға болады  | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Сабақта мен әрқашан өз пікірімді еркін айта аламын  | 91 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Сабақта мұғалім менің мінез-құлқымды емес, менің білімімді бағалайды  | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Мен мектепте жиі шаршаймын  | 0 | 0 | 82 | 18 | 0 | 0 |
| 8 | Менің мектебімде дербес және жиынтық жұмыстардың саны бір күнде екіден көп  | 9 | 0 | 91 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Мен мектепте өзімді қауіпсіз сезінемін, психологиялық тұрғыдан ыңғайлы  | 73 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Мен тамақтану сапасына қанағаттанамын  | 91 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Мен өз құқығымды білемін  | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Мен келесі үйірмелерге, секцияларға, ансамбльдерге барамын  | 55 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Менде мектеп істеріне қатысуға деген ұмтылыс пен қажеттілік бар  | 82 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Менің мектебімде ол үшін пайдалы және маңызды нәрсе жасаған кезде менің жетестіктерім байқалады  | 91 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Мен өз мектебімді жақсы көремін және онда оқығанымды мақтан тұтамын  | 73 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Сізге не ұнамайды және нені түзеткіңіз келеді?  | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 82 |

Сауалнама нәтижесі оқушылардың мектеп пен оқу үрдісіне 100% көңілдері толатынын көрсетеді.

 4**, 9-сынып оқушылары ата-аналарының сауалнама нәтижелері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сұрақ  | толық келісемін | келісемін | келіспеймін | толық келіспеймін  |
| 1 | Менің балам мектепке қуана барады  | 82 | 18 | 0 | 0 |
| 2 | Сыныпта қолайлы атмосфера бар  | 82 | 18 | 0 | 0 |
| 3 | Мектеп сапалы білім береді  | 64 | 36 | 0 | 0 |
| 4 | Оқу пәндері менің балама оңай беріледі  | 73 | 27 | 0 | 0 |
| 5 | Мұғалімдер біздің баланың оқудағы жетістіктерін әділ бағалайды  | 82 | 18 | 0 | 0 |
| 6 | Біздің баламыз оқу сабақтары мен үй тапсырмаларына шамадан тыс жүктелмейді  | 73 | 18 | 9 | 0 |
| 7 | Мектепте қолданылатын оқытудың жаңа тәсілдері біздің баламыздың қабілеттерінің көрінісі мен дамуына жағдай жасайды  | 55 | 45 | 0 | 0 |
| 8 | Мен баланың оқу жетістіктері мен мінез-құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанамын  | 73 | 18 | 0 | 9 |
| 9 | Мен мектептегі сабақтан тыс жұмыс бағдарламасына ризамын  | 55 | 36 | 0 | 9 |
| 10 | Мен баламның сынып жетекшісінің жұмысына қанағаттанамын  | 80 | 20 | 0 | 0 |
| 11 | Мектепте біздің баламыз үшін пайдалы және қызықты іс-шаралар өткізіледі  | 80 | 20 | 0 | 0 |
| 12 | Мен мектеп асханасы/буфет жұмысымен қанағаттанамын  | 80 | 20 | 0 | 0 |
| 13 | Педагогтардың педагогикалық этика нормаларын сақтайды  | 90 | 10 | 0 | 0 |
| 14 | Менің балам мектепте қауіпсіз  | 70 | 30 | 0 | 0 |
| 15 | Мектепте олар біздің баламыздың денсаулығына қамқорлық жасайды | 70 | 30 | 0 | 0 |
| 16 | Мен мектеп әкімшілігінің жұмысына қанағаттанамын  | 80 | 20 | 0 | 0 |
| 17 | Мектеп өміріне қатысуға ниет бар  | 70 | 30 | 0 | 0 |
| 18 | Егер сіз жауаптардың кез-келгенін түсіндіргіңіз келсе немесе мектеп туралы түсініктеме қосқыңыз келсе немесе мектепке ұсыныстар бергіңіз келсе, осында көрсетіңіз  | 20 | 20 | 60 | 0 |

**ІХ. Бөлім. Кемшіліктер мен ескертулер , оларды шешу жолдары**

1.Кемшіліктер: 4 және 9 сыныптардағы тестілеу нәтижелері бойынша білім сапасы төмен көрсеткішіті көрсетті.

Шешу жолы: қосымша сабақтар арқылы оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмысты күшейту.

2.Ескерту: сертификаттардың қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты мұғалімдерді пән бойынша біліктілікті арттыру курстарымен толық қамтылмау. Шешу жолы: жоспар бойынша мұғалімдерді пәндер бойынша біліктілікті арттыру курстарына жіберу.

3.Ескерту: педагогтер мен оқушылардың облыстық және республикалық деңгейдегі конкурстар мен олимпиадаларға қатысуының төмен пайызы. Шешу жолы: педагогтармен ақпараттық жұмыс жүргізуді жалғастыру. Қатысудың нәтижелілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.

Ескерту:

4.Оқушылар контингентінің кемуі.

5.ШЖМ болғандықтан педагогикалық кадрлардың жетіспеушілігі байқалады.

6.Белгілі бір жастағы балалар болмағандықтан, ұжымдық жұмыс ұйымдастыруда мүмкіндік аз.

7.Сыныптарды біріктіру.

8.«Педагог-шебер», «педагог –зерттеуші»-кадрлардың үлесі төмен деңгейде.

**Х. Бөлім. Қорытындылар мен ұсыныстар**

Өзін – өзі аттестаттау қорытындысы бойынша мектептің позициясы анықталды.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 «Білім беру ұйымдарын бекіту және бағалау критерийлері туралы» бұйрығына байланысты 2022-2024 оқу жылынан бастап 2024-2025 оқу жылының бірінші жартыжылдығына дейінгі 3 жылдағы мектеп жұмысын барлық параметрлер бойынша талдай отырып, білім беру ұйымдарын аттестациялау, бағалау бойынша комиссия «қанағаттанарлық» деген шешім шығарды.

1.Бастауыш және орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесіне сәйкестігі

2. Жұмыс оқу жоспарлары, білім беру ұйымының басшысы бекіткен сабақ кестелері қолжетімді және мемлекеттік білім беру стандарттарының 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бастауыш және негізгі орта білімінің үлгілік оқу жоспарларының талаптарына сәйкес келеді.

3.Жалпы білім беретін пәндердің инварианттық құрамдас бөлігі мен вариативті бөлігінің базалық мазмұнын меңгеру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтарымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.Тәрбие жұмысын жүзеге асыру оқушылардың таным мәселелерін шешуге және субъективті жаңа білімдерді меңгеруге, ұлттық салт-дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпы адамзаттық құндылықтарды сіңіруге бағытталған, рухани тәрбиенің жүзеге асырылуын қамтамасыз ететін жиынтықта сыныптан тыс жұмыстардың әртүрлі нысандарын ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады. Оқушыларды адамгершілік, азаматтық-ұлтжандылық, көркемдік, еңбек және дене тәрбиесі.

5.вариативті компоненттің таңдау пәндерін орындау ОЖО ТУП-қа сәйкес жүзеге асырылады (бағаланатын кезеңге ауыспалы компоненттің сабақ кестелерінің көшірмелері қоса беріледі)

6. «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» және «Жол жүру ережелері» міндетті оқу бағдарламалары ӘНХ негізінде жүргізіледі.

7. педагог-зерттеуші ,педагог –сарапшы , педагог-модератор санаттары бар педагогтардың жалпы санынан үлесі 75% құрайды, бұл "жақсы"бағасына сәйкес келеді;

8. Мектепте ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқыту үшін жағдайлар жасалған.

9.Білім беру процесіне қатысушыларға сапалы тамақтану мен медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру ушін жағдайлар жасалған7

10.Құқық бұзушылықтың болмауын қамтамасыз ететін мектептің тәрбие жұмысының жүйесі құрылды.

11.ектептің ата-аналармен өзара іс-қимыл моделі қалыптастырылды, қамқоршылық және ата-аналар қызметі тиімді;

12.Оқушылардың қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, мектеп базасында оқушыларды қосымша біліммен қамту динамикасы байқалады.

13.Шағын жинақты мектептің бірнеше өзіне тән тиімді жақтары да бар:

- балалардың саны аз, сондықтан мұғалім әрбір оқушыны, оның қызығушылығын арттыруына, отбасын жақын тануына көп мүмкіндік бар;

-  әрбір баланың білім деңгейлерін анықтап, олардың білім, білік, дағдыларынының деңгейлерін көтеруге мүмкіндік мол;

- ұжымдағы қолайлы әлеуметтік микроклимат;

- тәрбие жұмысының оң динамикасы, -балалардың жақсы әлеуметтік белсенділігі;

-сәтсіз отбасылардың жоқтығы.

14. оқу әдебиеті қорының болуы

15. оқушыларға арналған тамақтандыру орыны бар. Мектепте асхана, ыстық тамақ дайындауға қажетті құрал-жабдықтары бар ас-үй, құжатталған мәртебесі бар халықтың әлеуметтік осал топтары және 1-4 сынып оқушылары үшін тегін тамақтандыру ұйымдастырылған.

16.бастауыш білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша оқушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар сақталады және инвариантты және вариативті, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесін қамтитын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлеміне ОЖО ТУП бойынша сәйкес келеді

17.Оқу ұзақтығы, сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығы және оқу жылындағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығына сәйкес келеді.

18. білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 52 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың білімін бағалау критерийлеріне, сондай-ақ қалыптастырушы және қиынтық бағалау талаптарына сәйкес келеді.

Еңбекші НЖББМ аттестаттау комиссиясы:

1. Комиссия төрайымы: мектеп басшысы – Жанна Аубакировна Тлебалдина

Комиссия мүшелері:

1. Басшының оқу жөніндегі орынбасары- Алия Сапаргалиевна Мухаметжанова
2. Басшының тәрбие жөніндегі орынбасары –Айслу Сулейменовна Ислямова
3. Педагог-психолог, кәсіподақ ұйымының төрағасы – Досым Кайыржанович Булекбаев
4. Мектепалды даярлық сыныбының тәрбиешісі – Жулдыз Тлековна Мухамеджанова
5. Шағын орталық тәрбиешісі – Гульжанат Жаскрушовна Шарипова
6. Кітапханашы – Айгуль Кулатаевна Джумабекова
7. Орыс тілі пәнінің мұғалімі – Махаббат Аубакировна Булекбаева
8. Дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі – Галия Ермековна Кислых
9. Іс – жүргізуші – Альмира Мураткызы Есенова
10. Шаруашылық меңгерушісі – Елена Федоровна Краузе